



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 535

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 3 august 2009

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
811. — Hotărâre privind acordarea titlaturii de muzeu de importanță județeană și schimbarea denumirii Muzeului Județean Vâlcea .....	2
813. — Hotărâre privind modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.165/2007 pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții .....	2
836. — Hotărâre privind transmiterea unor bunuri imobile, aflate în proprietatea publică a statului, în administrarea Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale.....	3
842. — Hotărâre privind încadrarea în categoria funcțională a drumurilor comunale a unui sector de drum nenominalizat, precum și modificarea lungimii unui drum județean existent, situate în județul Hunedoara	4
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
1.558/C. — Ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a cursurilor cu durata de un an la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna ....	5–34
<b>REPUBLICĂRI</b>	
Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate.....	35–44
★	
Rectificări .....	45–47

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind acordarea titlaturii de muzeu de importanță județeană și schimbarea denumirii Muzeului Județean Vâlcea**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 16 alin. (1) și (2) din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se acordă titlatura de muzeu de importanță județeană Muzeului Județean Vâlcea.

Art. 2. — Se aprobă schimbarea denumirii Muzeului Județean Vâlcea în Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoțeanu”, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. Calea lui Traian nr. 143, județul Vâlcea.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
Ministrul culturii, cultelor  
și patrimoniului național,  
**Theodor Paleologu**  
Viceprim-ministru, ministrul  
administrației și internelor,  
**Dan Nica**

București, 15 iulie 2009.  
Nr. 811.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.165/2007 pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — În anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.165/2007 pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 octombrie 2007, cu modificările ulterioare, punctul 5 al capitolului V se modifică și va avea următorul cuprins:

**„5. Revocarea acordului de principiu pentru finanțare**

5.1. În cazul în care proiectul de investiții înregistrează modificări în derularea planului de investiții sau de ordin tehnico-economic, întreprinderea are obligația de a informa Ministerul Finanțelor Publice în termen de 10 zile lucrătoare în legătură cu aceste modificări, anexând o fundamentare tehnico-economică. Numărul de modificări care poate fi luat în considerare pe parcursul întregii perioade de derulare a planului de investiții este de maximum două modificări.

5.2. Ministerul Finanțelor Publice analizează documentația primită și verifică la fața locului situația existentă, procedând astfel:

a) În situația în care se constată că investiția îndeplinește în continuare toate condițiile prevăzute de prezenta schemă, inclusiv cu respectarea încadrării în bugetele anuale ale schemei, și nivelul intensității ajutorului de stat nu se modifică, se consideră că acordul de principiu pentru finanțare își menține valabilitatea.

b) În situația în care se constată că investiția nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta schemă, acordul de principiu pentru finanțare se revocă. În situația în care au fost deja decontate o parte din costurile eligibile, aceste sume se recuperează.

5.3. În situația în care întreprinderea procedează la schimbarea proiectului de investiții, acordul de principiu pentru finanțare se revocă.”

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina,**  
secretar de stat  
Șeful Departamentului pentru Afaceri Europene,  
**Vasile Pușcaș**

București, 15 iulie 2009.  
Nr. 813.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind transmiterea unor bunuri imobile, aflate în proprietatea publică a statului, în administrarea Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea unor bunuri imobile, aflate în proprietatea publică a statului, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în administrarea Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale.

Art. 2. — Predarea-preluarea bunurilor imobile ce se transmit potrivit prevederilor art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
Ministrul muncii, familiei  
și protecției sociale,  
**Marian Sârbu**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina**,  
secretar de stat

București, 22 iulie 2009.  
Nr. 836.

ANEXĂ

## DATELE DE IDENTIFICARE

**a bunurilor imobile aflate în proprietatea publică a statului, care se transmit în administrarea Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale**

Locul unde este situat imobilul	Modul de preluare a imobilului	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristicile tehnice ale imobilului
Municipiul București, Bd. Ficusului nr. 44, sectorul 1	Administrare	Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale	Clădire — 105C anexa tehnică P+2E (număr cadastral 2.692/12/2/2) — suprafață construită = 673 m <sup>2</sup> — suprafață desfășurată = 1.587 m <sup>2</sup> — suprafață utilă = 1.588,51 m <sup>2</sup> Terenuri: — teren de sub clădire = 575 m <sup>2</sup> (număr cadastral 2.692/12/2/2 în indiviziune cu lotul cu număr cadastral 2.692/12/2/1); — teren liber = 423 m <sup>2</sup> (număr cadastral 2.692/12/1); — teren liber pentru acces din stradă = 765 m <sup>2</sup> (număr cadastral 2.692/4/2).

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**HOTĂRÂRE**  
**privind încadrarea în categoria funcțională a drumurilor**  
**comunale a unui sector de drum nenominalizat, precum**  
**și modificarea lungimii unui drum județean existent,**  
**situate în județul Hunedoara**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 12 și 13 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă încadrarea în categoria funcțională a drumurilor comunale a unui sector de drum nenominalizat, situat în județul Hunedoara, potrivit anexei nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă modificarea lungimii unui drum județean existent, situat în județul Hunedoara, potrivit anexei nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. — Anexele nr. 2 și 3 la Hotărârea Guvernului nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 338 și 338 bis din 20 iulie 2000, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
 Viceprim-ministru, ministrul  
 administrației și internelor,  
**Dan Nica**

Ministrul transporturilor și infrastructurii,  
**Radu Mircea Berceanu**

București, 22 iulie 2009.  
 Nr. 842.

ANEXA Nr. 1

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**a unui sector de drum nenominalizat, situat în județul Hunedoara, care se încadrează în categoria funcțională**  
**a drumurilor comunale**

Indicativ nou	Traseul drumului propus	Poziția kilometrică (origine — destinație)	Lungimea (km)	Provine din
DC 68A	DJ 709H—Deponeul Ecologic—Jieț	0+000—0+800	0,800	Drum de legătură

ANEXA Nr. 2

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**a drumului județean existent, situat în județul Hunedoara, care își modifică lungimea**

Indicativ	Traseul drumului	Poziția kilometrică (origine — destinație)	Lungimea (km)
DJ 687 D	Teliucu Inferior—Toplița—Lunca Cernii de Jos—Gura Bordului—limita județului Caraș-Severin	0+000—45+380	45,380

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

## ORDIN

### pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a cursurilor cu durata de un an la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna

Având în vedere prevederile art. 13 alin. (1) lit. a), alin. (3) și (5) din Legea nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 6 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 83/2005\*) privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul justiției și libertăților cetățenești** emite următorul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a cursurilor cu durata de un an la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, dispozițiile Ordinului ministrului justiției nr. 2.321/C/2008 pentru aprobarea Metodologiei de admitere a candidaților în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 727 din 28 octombrie 2008, se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul justiției și libertăților cetățenești,  
**Radu Constantin Ragea**

București, 1 iunie 2009.  
Nr. 1.558/C.

\*) Vezi art. 45 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 443 din 29 iunie 2009.

ANEXA Nr. 1

## METODOLOGIE

### de organizare și desfășurare a concursului de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta metodologie (*metodologie de admitere*) reglementează modul de recrutare a candidaților, condițiile ce trebuie îndeplinite cumulativ de către candidați, organizarea și desfășurarea concursului de admitere la cursul cu durata de un an organizat la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

Art. 2. — (1) Concursul de admitere se organizează și se desfășoară anual la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, într-o singură sesiune, conform graficului întocmit de Direcția management resurse umane și aprobat de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) Concursul de admitere constă în susținerea probelor prevăzute în prezenta metodologie.

(3) Participarea la concursul de admitere este condiționată de respectarea criteriilor și condițiilor de participare, precum și de achitarea taxei de participare, stabilită prin decizie a directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

(4) Anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi făcut cu cel puțin 30 de zile înaintea datei începerii, după cum urmează:

- a) afișare la sediile unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- b) publicare în presă;
- c) postare pe pagina de internet a Administrației Naționale a Penitenciarelor.

## CAPITOLUL II

### Recrutarea candidaților

Art. 3. — Recrutarea candidaților se realizează de către compartimentele de resurse umane din unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, pe bază de cerere scrisă.

Art. 4. — Pentru a participa la concursul de admitere, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
  - b) să cunoască limba română scris și vorbit;
  - c) să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat;
  - d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
  - e) să fie declarați „APT” din punct de vedere medical și psihologic;
  - f) să nu fi suferit condamnări (cu executarea/suspendarea executării pedepsei sau amendă penală), să nu se afle în curs de urmărire penală sau judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
  - g) să nu fi fost exmatriculați pentru abateri disciplinare dintr-o instituție de învățământ și să fi obținut la purtare, în perioada studiilor liceale, media generală pe fiecare an de studiu minimum 8,00;
  - h) să aibă vârsta de maximum 30 de ani împliniți în anul concursului de admitere;
  - i) să aibă înălțimea de minimum 1,70 m bărbații și 1,65 m femeile;
  - j) să nu fi fost eliberați din motive imputabile sau destituiți dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani;
  - k) să accepte, în situația în care vor fi declarați „ADMIS”, interzicerea ori restrângerea exercitării unor drepturi și libertăți cetățenești prevăzute de Legea nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, cu modificările ulterioare;
  - l) să accepte efectuarea de verificări asupra activității și comportamentului lor în situația în care vor fi declarați „ADMIS”.
- Art. 5. — (1) Pentru recrutare, fiecare candidat va depune la compartimentele de resurse umane din unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor un dosar cu șină, cuprinzând, în ordine, următoarele documente:
- a) cererea de înscriere (anexa nr. 1);
  - b) diploma de bacalaureat (copie legalizată) sau adeverința care atestă absolvirea liceului cu diplomă de bacalaureat pentru candidații care au absolvit în anul desfășurării concursului, pe care să fie specificate media și notele obținute la examenul de bacalaureat. În cazul în care candidatul urmează cursurile unei instituții de învățământ superior, adeverința care să ateste existența diplomei de bacalaureat;
  - c) foaia matricolă (copie);
  - d) fișa medicală tip încheiată de către medicul unității cu mențiunea „APT/INAPT”, conform prevederilor legale aplicabile în instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statului;
  - e) copii ale actului de identitate (buletin/carte de identitate/carte de identitate provizorie/pașaport), certificatului de naștere, precum și ale certificatului de căsătorie și livretului militar, dacă este cazul;
  - f) curriculum vitae model european (anexa nr. 2);
  - g) certificat de cazier judiciar;
  - h) aviz psihologic eliberat de Serviciul psihologia personalului din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;
  - i) adeverință eliberată de organele competente, care atestă că este scutit de plata taxei de admitere;
  - j) două fotografii color, mărimea 2,5/3 cm.
- (2) Actele prevăzute a se depune în copie nelegalizată vor fi prezentate împreună cu documentele originale și vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către compartimentul resurse umane din unitate.

(3) Sunt scutiți de plata taxei de admitere:

- a) orfanii de ambii părinți;
- b) candidații proveniți din casele de copii sau din plasament familial;
- c) copiii personalului din sistemul administrației penitenciare în activitate, pensionat sau decedat.

## CAPITOLUL III

### Selectarea dosarelor

Art. 6. — Candidații depun dosarele complete la birourile resurse umane din unitățile penitenciare subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, în perioada stabilită prin graficul de desfășurare a concursului de admitere.

Art. 7. — (1) Selectarea dosarelor se realizează de către o comisie numită prin decizie de către directorul unității.

(2) Comisia pentru selectarea dosarelor are următoarea componență:

- președinte — șeful biroului resurse umane și formare profesională (în mod excepțional poate fi numit un alt ofițer cu funcție de conducere);
- membri — 2 ofițeri;
- secretar — un lucrător al biroului resurse umane și formare profesională.

Art. 8. — (1) Selectarea dosarelor constă în verificarea documentelor din punctul de vedere al conținutului și al îndeplinirii condițiilor de participare prevăzute în prezenta metodologie. Rezultatele verificării vor fi consemnate în Borderoul de verificare a dosarului de înscriere (anexa nr. 16 la metodologia de admitere), document care va fi introdus ca parte componentă a dosarului.

(2) Rezultatele selectării dosarelor se consemnează într-un proces-verbal cu mențiunea „ADMIS”/„RESPINS” (anexa nr. 3).

Art. 9. — Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din concurs a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea concursului de admitere, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 10. — Comisiile pentru selectarea dosarelor desemnate la nivelul fiecărei unități trimit tabelele nominale cu candidații declarați „ADMIS” (anexa nr. 4) către Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, în termenul stabilit prin graficul de desfășurare a concursului de admitere.

Art. 11. — (1) Dosarele candidaților declarați „ADMIS” în urma concursului de admitere vor fi trimise către Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, în termen de 7 zile de la data afișării rezultatelor finale.

(2) Dosarele candidaților declarați „ADMIS” sunt reverificate de către o comisie numită prin decizie a directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, având componența prevăzută la art. 7 alin. (2).

(3) Dacă în urma reverificării dosarelor se constată neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de participare prevăzute la art. 4, directorul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna propune directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor anularea rezultatelor obținute la concurs de către candidații respectivi.

(4) În cazul anulării rezultatelor, locurile rămase astfel vacante se vor redistribui conform prevederilor art. 40.

## CAPITOLUL IV

### Organizarea concursului de admitere

Art. 12. — (1) Concursul de admitere este coordonat de Comisia centrală de admitere numită prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor cu cel puțin 15 zile înainte de începerea acestuia.

(2) Comisia centrală are următoarea componență:

- președinte — un reprezentant al Administrației Naționale a Penitenciarelor sau altă persoană numită prin decizie de către directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- vicepreședinte — directorul școlii sau, după caz, directorul adjunct pentru învățământ;
- membri — președinții comisiilor de examinare;
- secretariat — minimum 2 membri ai biroului planificare învățământ și bibliotecă.

Art. 13. — (1) Pentru desfășurarea examenului de admitere se constituie următoarele comisii:

- Comisia pentru verificarea aptitudinilor fizice;
- Comisia pentru verificarea cunoștințelor de Limba română;
- Comisia pentru verificarea cunoștințelor de Istoria românilor;
- Comisia pentru soluționarea contestațiilor.

(2) Componența comisiilor va fi stabilită prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, la propunerea direcției management resurse umane, cuprinzând:

- cadre didactice de specialitate cu grad didactic II — I;
- specialiști din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și din unitățile subordonate, stabiliți prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Comisia pentru soluționarea contestațiilor este constituită din:

- președinte — vicepreședintele Comisiei centrale de admitere;
- membri — 4 profesori stabiliți prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, organizați în două subcomisii, pentru Limba română, respectiv Istoria românilor, alții decât membrii comisiilor pentru verificarea cunoștințelor.

(4) În comisii nu se numesc și nu primesc atribuții persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul IV inclusiv în rândul candidaților.

(5) Persoanele desemnate în comisii semnează o declarație pe propria răspundere, în care precizează că:

- a) nu se află în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (4);
- b) respectă confidențialitatea lucrărilor comisiei și variantelor de teste-grilă care se elaborează.

(6) O persoană poate deține calitatea de membru într-o singură comisie dintre cele prevăzute la alin. (1).

Art. 14. — Comisia centrală de admitere are următoarele atribuții:

- a) asigură aplicarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere;
- b) stabilește baza materială necesară concursului;
- c) organizează activitatea de primire a candidaților, încasarea taxei de participare și instruirea candidaților;
- d) organizează candidații în grupe pentru susținerea probelor de concurs și asigură instruirea acestora privind programul, condițiile și regulile de desfășurare a concursului de admitere;
- e) întocmește documentele necesare organizării și desfășurării concursului de admitere, precum și concluziile privind desfășurarea acestuia;
- f) transmite Direcției management resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor documentele privind concursul de admitere (procesul-verbal final și concluziile privind rezultatele concursului de admitere), în termen de 7 zile de la finalizarea concursului de admitere;
- g) asigură efectuarea comunicărilor impuse de desfășurarea concursului de admitere și afișarea rezultatelor după fiecare probă;

h) primește, înregistrează și transmite contestațiile spre soluționare.

Art. 15. — Președintele Comisiei centrale de admitere răspunde de întreaga activitate și are următoarele atribuții:

- a) stabilește responsabilități și atribuții concrete pentru fiecare persoană implicată în organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
- b) propune directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, dacă este cazul, schimbări în componența comisiilor;
- c) instruește personalul privind atribuțiile ce îi revin în cadrul concursului de admitere;
- d) instruește candidații cu privire la modul de desfășurare a concursului de admitere;
- e) stabilește împreună cu membrii Comisiei centrale de admitere timpul alocat pentru susținerea probelor scrise;
- f) stabilește prin tragere la sorți repartizarea supraveghetorilor pentru fiecare sală în care se desfășoară probele scrise;
- g) asigură multiplicarea testelor-grilă pentru probele scrise în prezența a cel puțin 2 membri ai Comisiei centrale de admitere și a cel puțin 3 candidați, într-un număr de exemplare egal cu numărul de candidați, și urmărește ca testele-grilă să fie introduse în plicuri, care se sigilează, urmând să fie înmânate responsabililor de săli;
- h) asigură afișarea baremelor de corectare și notare la expirarea timpului alocat probelor scrise;
- i) asigură afișarea rezultatelor concursului de admitere la sediul școlii, transmiterea acestora către Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile care au recrutat candidații;
- j) întocmește concluziile cu privire la desfășurarea concursului de admitere.

Art. 16. — Comisia pentru verificarea aptitudinilor fizice apreciază candidații în conformitate cu baremele stabilite în anexa nr. 5.

Art. 17. — Comisiile pentru verificarea cunoștințelor au următoarele atribuții:

- a) elaborează testele-grilă și baremele de corectare și notare;
- b) verifică și notează lucrările conform baremelor de notare.

Art. 18. — Secretariatul Comisiei centrale de admitere are următoarele atribuții:

- a) întocmește documentele necesare desfășurării concursului de admitere;
- b) primește și înregistrează contestațiile;
- c) răspunde de arhivarea lucrărilor scrise și documentelor întocmite pe parcursul desfășurării concursului de admitere.

Art. 19. — În perioada desfășurării concursului de admitere se interzice accesul persoanelor neautorizate în spațiile destinate probelor de concurs, în spațiile destinate comisiilor și în zonele semnalizate corespunzător.

Art. 20. — Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna asigură spații corespunzătoare pentru efectuarea instructajelor, desfășurarea probelor de concurs și corectarea lucrărilor, mijloacele de multiplicare, rechizitele și tehnica de calcul necesare.

Art. 21. — Personalul implicat în organizarea și desfășurarea concursului de admitere are obligația de a informa imediat, în scris, președintele Comisiei centrale de admitere referitor la neregulile de orice fel constatate personal ori despre care ia cunoștință, precum și despre orice încercare de influențare exercitată asupra sa în ceea ce privește organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

Art. 22. — Sunt interzise divulgarea testelor-grilă sau a soluțiilor acestora, înlocuirea lucrărilor scrise, modificarea nejustificată de note și medii, facilitarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ori alte acțiuni care prejudiciază corectitudinea concursului de admitere.

## CAPITOLUL V

**Desfășurarea probelor concursului de admitere**

Art. 23. — (1) Probele pentru verificarea aptitudinilor fizice sunt eliminatorii și se desfășoară conform graficului de desfășurare a concursului de admitere.

(2) Verificarea aptitudinilor fizice se desfășoară conform procedurii stabilite în anexa nr. 6.

(3) Aprecierea aptitudinilor candidaților se realizează conform baremelor stabilite (anexa nr. 5), rezultatele fiind consemnate în borderouri (anexele nr. 7 și 8) și în procese-verbale (anexa nr. 9) cu mențiunea „ADMIS”/„RESPINS”.

(4) Fiecare candidat are dreptul la o singură parcurgere a fiecărei probe pentru realizarea baremului și nu se admit repetări, reexaminări sau contestații.

Art. 24. — (1) Probele scrise constau în teste grilă și împreună cu baremele de corectare și notare sunt elaborate de comisiile pentru verificarea cunoștințelor, cu respectarea următoarelor criterii:

- să fie în concordanță cu bibliografia;
- să aibă un grad de complexitate corespunzător astfel încât să fie posibilă tratarea acestora în timpul alocat;
- să asigure unitatea de evaluare a lucrărilor scrise.

(2) Bibliografia pentru probele scrise este stabilită anual prin decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Testele-grilă și baremele de corectare și notare pentru probele scrise sunt elaborate separat pentru Limba română, respectiv pentru Istoria românilor.

(4) În ziua susținerii probelor scrise, cu maximum 3 ore înainte de începerea acestora, se stabilesc 3 variante de teste-grilă. Fiecare variantă, semnată de comisie, se introduce într-un plic care se sigilează. Pe fiecare plic se aplică ștampila Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, apoi plicurile se predau președintelui Comisiei centrale de admitere de către președinții comisiilor pentru verificarea cunoștințelor.

(5) În prezența președintelui Comisiei centrale de admitere și a cel puțin 3 candidați, unul dintre aceștia alege unul dintre cele 3 plicuri care conțin variantele de teste-grilă.

(6) Plicurile alese se desfac de către președintele Comisiei centrale de admitere în prezența membrilor acesteia și a cel puțin 3 candidați. Testele-grilă se multiplică într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților. După multiplicare, testele-grilă se introduc în plicuri, care se sigilează și ștampilează, urmând să fie înmânate responsabililor de săli.

(7) Persoanele care au asistat la alegerea și desfacerea plicurilor și la multiplicarea testelor-grilă certifică acest fapt prin semnătură în procesul-verbal întocmit de secretarul Comisiei centrale de admitere.

(8) Pentru variantele alese, comisiile elaborează baremele de corectare și notare în timpul desfășurării probelor scrise.

Art. 25. — (1) Probele scrise se desfășoară în săli din care s-au înlăturat materialele care pot constitui pentru candidați surse de informare. În ziua desfășurării probelor scrise, pe ușa fiecărei săli se afișează lista nominală, în ordine alfabetică, a candidaților repartizați în sala respectivă.

(2) Personalul necesar supravegherii candidaților în sălile de concurs se stabilește prin decizie de zi pe unitate, emisă de directorul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

(3) În ziua susținerii probei scrise, președintele Comisiei centrale de admitere desemnează, prin tragere la sorți, câte 2 supraveghetori la fiecare sală. Atunci când capacitatea sălii este mai mare de 25 de locuri, numărul de supraveghetori va fi

suplimentat. Dintre supraveghetori, unul va fi desemnat responsabil de sală.

(4) Nu pot fi desemnați pentru supraveghere profesori de specialitate la disciplinele probelor scrise.

(5) Nu pot fi desemnate pentru supraveghere persoanele care au soțul sau soția, rude sau afini până la gradul IV inclusiv în rândul candidaților.

(6) Fiecare dintre persoanele desemnate ca supraveghetori semnează, după numire, o declarație pe propria răspundere, în care precizează că nu se află în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (4) și (5).

(7) Supraveghetorii sunt instruiți de către președintele Comisiei centrale de admitere și semnează procesul-verbal de instruire.

(8) Înainte de a se deplasa spre sălile unde au fost repartizați, responsabilii de săli primesc:

- hârtie ștampilată pentru ciorne;
- etichete;
- procese-verbale de predare/primire a lucrărilor (anexa nr. 10).

Art. 26. — (1) Accesul candidaților în sălile de examen este permis cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea probelor scrise.

(2) La intrarea candidaților în sală, personalul de supraveghere verifică identitatea acestora pe baza actului de identitate valabil (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie, pașaport) și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sală.

(3) Documentul de identitate și legitimația de concurs rămân la vedere pe toată perioada desfășurării probei.

(4) Candidații își ocupă locurile în ordinea înscrisă în tabel, numai după ce au lăsat în afara sălilor de concurs toate materialele sau obiectele pe care le au asupra lor: cărți, caiete, notițe, serviete sau aparatură electronică.

Art. 27. — După accesul candidaților în săli, responsabilul de sală desfășoară următoarele activități:

- a) înmânează fiecărui candidat hârtie ștampilată pentru ciorne și etichete;
- b) se deplasează, împreună cu un candidat, la locul stabilit pentru primirea testelor-grilă;
- c) distribuie candidaților testele-grilă și foile tipizate de răspuns;
- d) precizează candidaților modul de completare a foii tipizate cu numele, prenumele tatălui, prenumele său și unitatea care l-a recrutat;
- e) verifică corectitudinea înscrierii datelor și apoi secretizează foaia tipizată prin lipirea etichetei.

Art. 28. — (1) Din momentul primirii testelor-grilă, niciun candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă foaia tipizată și semnează de predarea acesteia.

(2) În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită din motive întemeiate părăsirea temporară a sălii, acesta este însoțit de unul dintre supraveghetori până la înapoierea în sală.

(3) Candidații care nu se află în sală în momentul primirii testelor-grilă pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

Art. 29. — (1) Timpul destinat fiecărei probe scrise este de maximum 3 ore din momentul în care s-au distribuit testele-grilă.

(2) Responsabilul de sală comunică ora la care începe rezolvarea testului și ora la care aceasta se va încheia.

Art. 30. — (1) Pentru rezolvarea testului candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră.

(2) Se interzice înscrierea oricărui semn distinctiv care ar permite identificarea lucrării.



(3) La cerere, responsabilul de sală distribuie suplimentar candidaților ciorne ștampilate, arătându-le în prealabil întregii săli pentru a se constata că nu conțin înscrisuri.

Art. 31. — (1) În mod excepțional, președintele Comisiei centrale de admitere poate aproba distribuirea de foi tipizate suplimentare, în vederea transcrierii. Transcrierea nu trebuie să depășească ora-limită stabilită.

(2) Foile tipizate folosite se anulează prin înscrierea în diagonală a cuvântului „ANULAT”, sub semnătura responsabilului de sală.

Art. 32. — În timpul desfășurării probelor scrise, în sălile de concurs au dreptul să intre numai președintele, vicepreședintele și un membru al secretariatului Comisiei centrale de admitere.

Art. 33. — Colțul lipit al fiecărei lucrări se semnează de către președintele sau vicepreședintele Comisiei centrale de admitere, iar unul dintre secretari aplică ștampila.

Art. 34. — În timpul desfășurării probelor scrise, supraveghetorii le este interzis:

— să dea indicații candidaților referitoare la modalitatea de rezolvare a testelor-grilă;

— să părăsească sala sau să desfășoare orice activitate care să distragă atenția atât lor, cât și candidaților;

— să permită candidaților să discute între ei, să copieze unii de la ceilalți ori să folosească surse de informare.

Art. 35. — (1) Fraudele dovedite se soluționează prin eliminarea candidatului în cauză din concurs.

(2) Responsabilul de sală îi ia candidatului în cauză o declarație, întocmește un proces-verbal semnat și de ceilalți supraveghetori, din care să rezulte în ce a constat fraudă săvârșită, la care se atașează probele materiale.

(3) Se consideră fraudă folosirea surselor de informare sau comunicare, copierea, comunicarea între candidați.

(4) Lucrarea se anulează cu mențiunea „FRAUDĂ”, sub semnătura responsabilului de sală.

Art. 36. — (1) Candidații predau lucrările încheiate responsabilului de sală. La expirarea timpului acordat, candidații predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii 5 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(2) La predarea lucrărilor, responsabilul de sală verifică numărul de pagini și îl trece în procesul-verbal de predare/primire a lucrărilor, pe care îl semnează și candidații.

(3) Ciornele și lucrările anulate se strâng separat.

Art. 37. — (1) Responsabilul de sală, în prezența președintelui Comisiei centrale de admitere, predă secretariatului comisiei lucrările scrise, procesul-verbal de predare/primire a lucrărilor, ciornele și lucrările anulate.

(2) Secretariatul Comisiei centrale de admitere verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul candidaților care au susținut proba scrisă.

(3) Lucrările sunt amestecate și numerotate cu cerneală sau pastă de culoare roșie de către un membru al secretariatului Comisiei centrale de admitere.

(4) Lucrările numerotate sunt predate președinților comisiilor pentru verificarea cunoștințelor, pe bază de proces-verbal de predare/primire.

## CAPITOLUL VI

### Corectarea și notarea lucrărilor

Art. 38. — (1) Corectarea și notarea lucrărilor se realizează de către comisiile pentru verificarea cunoștințelor de Limba română, respectiv de Istoria românilor.

(2) Lucrările scrise se corectează și se notează de către fiecare membru al comisiei respective, individual, cu note de la 10 la 1, respectându-se baremele de corectare și notare, iar notele acordate se înscriu în borderouri de notare (anexa nr. 11), cu cerneală sau pastă de culoare albastră, de către fiecare membru.

(3) În cazul în care unul dintre membrii comisiei constată existența unor înscrisuri, semnături sau alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării, informează președintele comisiei. După analizarea situației, împreună cu membrii comisiei, președintele poate propune președintelui Comisiei centrale de admitere anularea lucrării.

(4) În intervalele de timp în care nu se corectează, lucrările scrise și borderourile de notare sunt păstrate în dulapuri metalice închise și sigilate.

(5) În intervalele de timp în care membrii comisiilor nu se află în încăperile repartizate, ușile și ferestrele sunt încuiate și sigilate.

(6) Notele acordate de fiecare membru al comisiei se înscriu într-un borderou centralizator (anexa nr. 12) de către președintele comisiei respective. Acesta stabilește nota finală și o înscrie, cu cerneală sau pastă de culoare albastră, în borderoul centralizator.

(7) În cazul în care președintele comisiei constată la una dintre lucrări o diferență între notele acordate de membrii comisiei, acesta recorectează lucrarea în prezența membrilor comisiei, stabilește nota finală a lucrării și o înscrie cu cerneală sau pastă de culoare roșie în borderoul centralizator.

(8) Președintele și membrii comisiei semnează borderoul centralizator.

(9) Notele finale se înscriu pe lucrări, cu cerneală sau pastă de culoare roșie, de către președintele comisiei care le certifică prin semnătură.

(10) Notele înscrise pe lucrări sunt verificate de către președintele Comisiei centrale de admitere, care certifică acest fapt prin semnătură pe fiecare lucrare.

(11) Lucrările scrise, borderourile de notare și borderoul centralizator sunt predate președintelui Comisiei centrale de admitere pe bază de proces-verbal.

Art. 39. — (1) Colțurile de secretizare ale lucrărilor se deschid de către secretariat în prezența Comisiei centrale de admitere.

(2) Un membru al secretariatului Comisiei centrale de admitere înscrie notele finale în procesul-verbal centralizator cu rezultatele probelor scrise (anexa nr. 13).

(3) Procesul-verbal centralizator cuprinde: numele și prenumele candidaților, unitatea care i-a selecționat, notele finale obținute la fiecare probă scrisă, media finală a concursului de admitere și una dintre mențiunile: „ADMIS”, „RESPINS”, „NEPREZENTAT”, „ELIMINAT DIN CONCURS”.

(4) Secretariatul Comisiei centrale de admitere calculează media finală reprezentând media aritmetică a notelor finale obținute la probele scrise, cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Candidații se clasifică în ordinea strict descrescătoare a mediilor finale.

Art. 40. — (1) Pentru a fi declarați „ADMIS” candidații trebuie să obțină media finală minimum 5 și să se clasifice în limita numărului de locuri scoase la concurs.

(2) În cazul în care pe ultimul loc s-au clasat mai mulți candidați cu medii egale, departajarea acestora se face conform următoarelor criterii:

- nota obținută la lucrarea scrisă la Limba română;
- media generală obținută la examenul de bacalaureat;
- media generală din perioada școlarizării liceale.

(3) În cazul în care după aplicarea criteriilor menționate candidații nu pot fi departajați, președintele Comisiei centrale de admitere propune directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor suplimentarea numărului de locuri.

Art. 41. — Rezultatele finale se afișează la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, se transmit la unitățile care au recrutat candidați și se postează pe pagina de internet a Administrației Naționale a Penitenciarelor, la data și ora stabilite în graficul de desfășurare a concursului de admitere.

## CAPITOLUL VII Soluționarea contestațiilor

Art. 42. — (1) Contestațiile se pot face numai pentru probele scrise, separat pentru fiecare probă.

(2) Termenele de depunere și soluționare a contestațiilor (data și ora) sunt anunțate odată cu afișarea rezultatului concursului.

(3) Contestația este adresată președintelui Comisiei centrale de admitere.

(4) Contestația se întocmește și se semnează de către candidat.

(5) Contestația se depune la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna personal sau se transmite prin fax de la sediul unității care a recrutat candidatul, în termen de 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor probelor scrise pentru verificarea cunoștințelor.

(6) Contestațiile depuse în afara termenului precizat la alin. (5) se resping.

(7) Contestațiile se primesc de către secretariatul Comisiei centrale de admitere și se înregistrează în registrul de înregistrare a contestațiilor.

Art. 43. — În cazul înregistrării unei contestații, lucrarea respectivă se corectează de către Comisia pentru soluționarea contestațiilor.

Art. 44. — (1) Secretariatul Comisiei centrale de admitere resigilează lucrările prin lipirea colțului drept, acoperă notele acordate inițial și numerele de ordine cu etichete și le renumerează. Președintele Comisiei centrale de admitere semnează colțul lipit al fiecărei lucrări, iar un membru al secretariatului aplică ștampila.

(2) Președintele Comisiei centrale de admitere predă lucrările, pe bază de proces-verbal, președintelui Comisiei pentru soluționarea contestațiilor.

Art. 45. — (1) Lucrările se corectează și se notează de către membrii subcomisiei pentru soluționarea contestațiilor, individual, cu note de la 10 la 1, respectându-se baremele de corectare și notare folosite la proba scrisă, iar notele acordate se înscriu cu cerneală sau pastă de culoare albastră în borderourile de notare (anexa nr. 11).

(2) În intervalele de timp în care nu se corectează, lucrările și borderourile de notare sunt păstrate în dulapuri metalice închise și sigilate.

(3) În intervalele de timp în care membrii subcomisiilor pentru soluționarea contestațiilor nu se află în încăperile repartizate, ușile și ferestrele sunt încuiate și sigilate.

(4) Notele acordate de fiecare membru al subcomisiei se înscriu cu cerneală sau pastă de culoare albastră într-un borderou centralizator de notare (anexa nr. 12), de către președintele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor. Acesta calculează nota obținută după corectare și o înscrie în borderoul centralizator.

(5) În cazul în care președintele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor constată la una dintre lucrări o diferență între notele acordate de membrii subcomisiei, acesta corectează

lucrarea în prezența membrilor subcomisiei, stabilește nota obținută după corectarea lucrării și o înscrie cu cerneală sau pastă de culoare roșie în borderoul centralizator.

(6) Președintele comisiei și membrii subcomisiei de soluționare a contestațiilor semnează borderoul centralizator.

Art. 46. — (1) Notele obținute în urma corectării se înscriu pe lucrări, cu cerneală sau pastă de culoare roșie, de către președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor, care le certifică prin semnătură. Notele înscrise pe lucrări sunt verificate de către președintele Comisiei centrale de admitere, care certifică acest fapt prin semnătură pe fiecare lucrare.

(2) Lucrările corectate, borderourile de notare și borderourile centralizatoare sunt predate președintelui Comisiei centrale de admitere pe bază de proces-verbal.

Art. 47. — (1) Colțurile secretizate ale lucrărilor se deschid de către secretariat în prezența Comisiei centrale de admitere.

(2) Un membru al secretariatului Comisiei centrale de admitere înscrie notele obținute după corectare în procesul-verbal cu rezultatele obținute la contestații (anexa nr. 14).

Art. 48. — (1) În cazul în care după corectarea lucrării se constată o diferență față de nota obținută inițial, Comisia centrală de admitere admite contestația.

(2) În cazul admiterii contestației, un membru al secretariatului Comisiei centrale de admitere întocmește alte procese-verbale centralizatoare (anexa nr. 15), în care înscrie nota obținută după corectare în coloana rezervată rezultatelor probei scrise.

(3) În cazul în care după corectarea lucrării nu se constată o diferență față de nota inițială, contestația nu este admisă, iar nota inițială nu se modifică.

(4) Nota acordată după corectare este definitivă.

Art. 49. — Procesul-verbal cu rezultatele obținute după rezolvarea contestațiilor se afișează la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, se transmite la unitățile care au recrutat candidați și se postează pe pagina de internet a Administrației Naționale a Penitenciarelor, la data și ora stabilite în graficul de desfășurare a concursului de admitere.

Art. 50. — Pentru candidații care în urma soluționării contestației au obținut o medie finală mai mare sau egală cu a ultimului admis inițial, președintele Comisiei centrale de admitere propune directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor suplimentarea numărului de locuri.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

Art. 51. — În termen de 10 zile de la finalizarea concursului de admitere, procesul-verbal final (anexa nr. 15) și concluziile privind rezultatele concursului de admitere se trimit la Direcția management resurse umane din Administrația Națională a Penitenciarelor.

Art. 52. — Taxa de participare la concursul de admitere se achită de către candidați la casieria Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, pe bază de chitanță, la data stabilită în graficul de desfășurare a concursului de admitere.

Art. 53. — Candidaților li se asigură asistență medicală de urgență pe timpul desfășurării probelor de concurs.

Art. 54. — Candidaților prezenți la concursul de admitere li se eliberează, la cerere, o adeverință din care rezultă perioada de participare la concurs. Celor declarați admiși li se comunică data prezentării la școală în vederea începerii cursurilor.

Art. 55. — Anexele nr. 1—16 fac parte integrantă din prezenta metodologie de admitere.

Domnule Director,

Subsemnatul(a), ....., fiul(fiuca) lui ..... și al(a) ....., născut(ă) la data de....., în localitatea ....., județul (sectorul) ....., cetățenia ....., naționalitatea ....., domiciliul (reședința) în localitatea ..... județul (sectorul) ....., posesor (posesoare) al(a) B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., absolvent(ă)/elev(ă) în ultimul an al(a) liceului ....., curs de ....., de profesie ....., salariat(ă) la ....., starea civilă ....., cu serviciul militar ....., la arma ....., trecut în rezervă cu gradul ....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de admitere organizat la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, sesiunea .....

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concursul de admitere, drepturile și obligațiile ce îmi revin pe perioada școlarizării și de prevederile angajamentului pe care urmează să îl închei în situația în care voi fi declarat(ă) „ADMIS”.

De asemenea, am luat cunoștință că informațiile furnizate de mine reprezintă date cu caracter personal, care sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și de modalitatea de exercitare a drepturilor prevăzute de acest act normativ, astfel: dreptul de acces, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de intervenție asupra datelor și dreptul de opoziție.

Precizez că nu fac parte din niciun partid, organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi înmatriculat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la admitere permit acest lucru. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare am fost informat(ă) că urmează să fiu exmatriculat(ă).

Mă oblig ca, în situația nepromovării unei probe eliminatorii sau a concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea probei (probelor) la Biroul resurse umane și formare profesională din cadrul ....., pentru a ridica documentele depuse de mine, în caz contrar acestea vor fi arhivate.

Declar, susțin și semnez după ce am luat cunoștință de întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data .....

Semnătura .....

## CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE		
<b>Nume/Prenume</b> <b>Nume anterior</b> <i>(dacă este cazul)</i>		
<b>Numele/Prenumele părinților</b>	<b>Tata:</b>	<b>Mama:</b>
<b>Adresă(e)</b> <i>(număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate)</i>		
<b>Telefon(oane)</b>		
<b>E-mail(uri)</b>		
<b>Naționalitate</b>		
<b>Cetățenie</b>		
<b>Data nașterii</b>		
<b>Starea civilă</b>		
EDUCAȚIE ȘI FORMARE		
<b>Perioada</b> <i>(Menționați separat fiecare formă de învățământ și/sau program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.)</i>		
<b>Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</b>		

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ			
Perioada (Menționați separat fiecare experiență profesională, începând cu cea mai recentă dintre acestea.)			
Funcția sau postul ocupat			
Tipul activității sau sectorul de activitate			
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE			
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)			
	Înțelegere	Vorbire	Scriere
Limba			
Limba			
Competențe și abilități sociale*			
Competențe și aptitudini organizatorice*			
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului*			
Competențe și aptitudini artistice*			
Alte competențe și aptitudini*			
Informații suplimentare**			

\* Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

\*\* Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

ANEXA Nr. 3  
la metodologia de admitere

Nr. .... din .....

**PROCES - VERBAL**  
**cu rezultatele obținute de către candidații înscriși la concursul de admitere, sesiunea .....,**  
**în urma selectării dosarelor de înscriere**

Comisia formată din: președinte ....., membri: ..... și .....,  
(numele și prenumele) (numele și prenumele) (numele și prenumele)

constituită în baza ....., în perioada..... a efectuat selectarea dosarelor de concurs ale candidaților înscriși la concursul de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, rezultatele fiind următoarele:

Unitatea care a recrutat candidatul			
Nr. crt.	Numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului	Rezultatul verificării ADMIS/RESPINS	Observații

Comisia de selectare a dosarelor:

Președinte, .....  
(numele și prenumele, semnătura)

Membri: .....  
(numele și prenumele, semnătura)

.....  
(numele și prenumele, semnătura)

ANEXA Nr. 4  
la metodologia de admitere

Nr. .... / .....

Aprob  
Directorul unității,  
.....

**TABEL NOMINAL**  
**cu candidații înscriși la concursul de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna**  
**declarați „ADMIS” în urma selectării dosarelor de concurs**

Nr. crt.	Numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului	Numărul și seria B.I./C.I.	Codul numeric personal	Media generală obținută la bacalaureat	Media generală obținută în perioada școlarizării liceale	Aprecierea dosarului candidatului ADMIS/RESPINS (conform anexei nr. 16)	Observații (Dacă este scutit de plata taxei de admitere)

Comisia de selectare a dosarelor:

Președinte, .....  
(numele și prenumele, semnătura)Membri: .....  
(numele și prenumele, semnătura).....  
(numele și prenumele, semnătura)ANEXA Nr. 5  
la metodologia de admitere

**BAREMELE MINIME**  
**pentru verificarea aptitudinilor fizice**

**A. Probe bărbați:**

- |   |       |
|---|-------|
| 1. Alergare de viteză — 50 m plat:                  | 7"5   |
| 2. Flotări:   | 20    |
| 3. Alergare de rezistență — 1000 m în teren variat: | 3'54" |

**B. Probe femei:**

- |   |       |
|---|-------|
| 1. Alergare de viteză — 50 m plat:  | 8"6   |
| 2. Ridicarea trunchiului la 90 de grade din poziția culcat pe spate (abdomene): | 18    |
| 3. Alergare de rezistență — 800 m în teren variat:                              | 4'10" |

ANEXA Nr. 6  
la metodologia de admitere**PROBELE PENTRU VERIFICAREA APTITUDINILOR FIZICE****1. Descrierea probelor****a) Flotări**

Proba de flotări se execută din poziția în sprijin culcat înainte.

Se înregistrează numărul de exerciții consecutive corecte (poziția culcat facial cu sprijin pe palme și vârful picioarelor, corpul întins, privirea înainte, coatele întinse, îndoirea brațelor până când coatele ajung la nivelul umerilor, revenirea în poziția inițială).

Se înregistrează numărul de execuții consecutive corecte în 30 de secunde.

**b) Abdomene (ridicarea trunchiului la 90 de grade din poziția culcat pe spate)**

Executantul stă culcat pe spate, picioarele întinse și fixate la nivelul gleznelor, mâinile la ceafă cu coatele atingând solul, ridicând trunchiul la verticală (90 de grade) și revenind la poziția inițială.

Se înregistrează câte ridicări de trunchi se execută în 30 de secunde.

**c) Alergarea de viteză**

Alergarea de viteză se execută pe distanța de 50 m cu start din picioare.

Se acordă o încercare.

Se cronometrează din momentul în care executantul a pornit în alergare.

Se apreciază după timpul realizat.

**d) Alergarea de rezistență**

Alergarea de rezistență se execută pe distanța de 1000 m bărbații și 800 m femeile.

Se execută cu start din picioare, în serii de până la 20 de candidați.

Se aleargă pe teren variat.

Se cronometrează din momentul în care seria a pornit în alergare.

Se apreciază după timpul realizat.

**2. Precizări**

Toate probele sunt obligatorii și se susțin în aceeași zi de către un candidat. Nesusținerea unei probe sau abandonul echivalează cu retragerea candidatului din concurs.

Abandonarea unei probe din motive neimputabile candidatului nu atrage eliminarea sa din concurs.

Probele se execută în ținută sportivă adecvată anotimpului și probei.

Ordinea obligatorie de susținere a probelor pentru verificarea aptitudinilor fizice este următoarea:

**A. Bărbați**

1. Alergarea de viteză pe distanța de 50 m

2. Flotări

3. Alergarea de rezistență pe distanța de 1000 m

**B. Femei**

1. Alergarea de viteză pe distanța de 50 m

2. Abdomene (ridicarea trunchiului la 90 de grade din poziția culcat pe spate)

3. Alergarea de rezistență pe distanța de 800 m

Este declarat „ADMIS” candidatul care a realizat baremul minim pentru fiecare probă.

Fiecare candidat are dreptul la o singură parcurgere a probei pentru realizarea baremului și indiferent de cauze/motive nu se admit repetări, reexaminări sau contestații.

*ANEXA Nr. 7  
la metodologia de admitere*

**BORDEROU**

**cu rezultatele obținute la probele pentru verificarea aptitudinilor fizice de către candidații — bărbați din grupa .....**

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Unitatea	Alergare de viteză 50 m	Flotări	Alergare de rezistență 1000 m	ADMIS/RESPINS
			Timp	Număr	Timp	

Comisia pentru verificarea aptitudinilor fizice:

*Președinte*, .....

(numele și prenumele, semnătura)

*Membri*: .....

(numele și prenumele, semnătura)

.....  
(numele și prenumele, semnătura)

**BORDEROU****cu rezultatele obținute la probele pentru verificarea aptitudinilor fizice de către candidații — femei din grupa .....**

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatei	Unitatea	Alergare de viteză 50 m	Abdomene	Alergare de rezistență 800 m	ADMIS/RESPINS
			Timp	Număr	Timp	

Comisia pentru verificarea aptitudinilor fizice:

Președinte, .....  
(numele și prenumele, semnătura)Membri: .....  
(numele și prenumele, semnătura)  
.....  
(numele și prenumele, semnătura)

Nr. .... din .....

**PROCES-VERBAL****cu rezultatele obținute de către candidații înscriși la concursul de admitere, sesiunea .....,  
în urma susținerii probelor pentru verificarea aptitudinilor fizice**

În urma susținerii probelor pentru verificarea aptitudinilor fizice a candidaților înscriși la concursul de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, s-au obținut următoarele rezultate:

Nr. crt.	Numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului	Unitatea	Rezultatul probei (Admis/Respins)	Observații

Președintele Comisiei centrale de admitere, .....  
(numele și prenumele, semnătura)Vicepreședintele Comisiei centrale de admitere, .....  
(numele și prenumele, semnătura)Secretariatul Comisiei centrale de admitere: .....  
(numele și prenumele, semnătura)  
.....  
(numele și prenumele, semnătura)

**PROCES-VERBAL**

Încheiat astăzi, ....., cu ocazia susținerii concursului de admitere, sesiunea ....., la „.....”,  
între ..... care a asistat la desfășurarea probei scrise a examenului în sala nr. ....,

(numele și prenumele)

și ....., secretarul Comisiei centrale de admitere.

(numele și prenumele)

În sala nr. .... au susținut examen următorii candidați:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. de pagini predate	Semnătura candidat	Semnătura supraveghetor

NOTĂ: Prin semnătură candidatul certifică predarea și secretizarea lucrării, precum și corectitudinea desfășurării concursului de admitere.

Am predat

Semnătura responsabilului de sală

.....

Am primit

Semnătura secretarului comisiei centrale

.....

Numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului — Obiecțiile cu privire la corectitudinea desfășurării concursului de admitere:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**BORDEROU DE NOTARE**  
**Comisia pentru verificarea cunoștințelor**

Sesiunea .....

Proba: .....

Corector: .....

(numele și prenumele)

Numărul lucrării	Nota	Observații

.....  
(semnătura)



**BORDEROU CENTRALIZATOR DE NOTARE**  
**Comisia pentru verificarea cunoștințelor**

Sesiunea .....

Proba: .....

Președinte, .....  
(numele și prenumele)

Corectori: 1. ....  
(numele și prenumele)

2.....  
(numele și prenumele)

Numărul lucrării	Corector 1	Corector 2	Nota finală	Observații
	Nota	Nota		

Președinte, .....  
(semnătura)

Corector 1, .....  
(semnătura)

Corector 2, .....  
(semnătura)

Nr. .... din .....

**PROCES-VERBAL CENTRALIZATOR**  
**cu rezultatele obținute de candidați la concursul de admitere**  
**în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna,**

Sesiunea .....

Nr. crt.	Numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului	Unitatea	Nota finală Limba română	Nota finală Istoria românilor	Media finală	Mențiuni

Președintele Comisiei centrale de admitere, .....  
(numele și prenumele, semnătura)

Vicepreședintele Comisiei centrale de admitere, .....  
(numele și prenumele, semnătura)

Secretariatul Comisiei centrale de admitere: .....  
(numele și prenumele, semnătura)

.....  
(numele și prenumele, semnătura)

Nr. .... din .....

**PROCES-VERBAL**  
**cu rezultatele obținute la contestații la .....**

Încheiat astăzi, ....., după finalizarea recorectării lucrărilor scrise la ....., consemnându-se următoarele rezultate:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Unitatea	Nota		Rezultatul contestației
			Inițială	După recorectare	

Președintele Comisiei centrale de admitere, .....  
(numele și prenumele, semnătura)Vicepreședintele Comisiei centrale de admitere, .....  
(numele și prenumele, semnătura)Secretariatul Comisiei centrale de admitere: .....  
(numele și prenumele, semnătura).....  
(numele și prenumele, semnătura)

Nr. .... din .....

**PROCES-VERBAL FINAL**  
**cu rezultatele obținute de către candidați la concursul de admitere**  
**în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, după rezolvarea contestațiilor**

Sesiunea .....

Nr. crt.	Numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului	Unitatea	Verificarea aptitudinilor fizice	Nota finală Limba română	Nota finală Istoria românilor	Media finală	Mențiuni

Președintele Comisiei centrale de admitere, .....  
(numele și prenumele, semnătura)Vicepreședintele Comisiei centrale de admitere, .....  
(numele și prenumele, semnătura)Secretariatul Comisiei centrale de admitere: .....  
(numele și prenumele, semnătura).....  
(numele și prenumele, semnătura)

## BORDEROU DE VERIFICARE A DOSARULUI DE ÎNSCRIERE

Numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului .....				
Documentul		Existent	Inexistent	Rezultatul verificării Admis/Respins
Număr	Denumire/Conținut			
1.	Cererea de înscriere			
2.	Diploma de bacalaureat (copie legalizată) sau adeverința care atestă absolvirea liceului cu diplomă de bacalaureat pentru candidații care au absolvit în anul desfășurării concursului, pe care să fie specificate media și notele obținute la examenul de bacalaureat. În cazul în care candidatul urmează cursurile unei instituții de învățământ superior, adeverința care să ateste existența diplomei de bacalaureat.			
3.	Foaia matricolă (copie)	Existentă pentru fiecare an de studiu		
		Media generală la purtare pentru fiecare an de studiu minim 8		
4.	Fișa medicală tip	Încheiată de către medicul unității, cu mențiunea „Apt/Inapt”, conform prevederilor legale din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională		
		Respectă criteriile privind înălțimea (minim 1,70 m bărbați/1,65 m femei)		
5.	Copii ale:	actului de identitate (buletin/carte de identitate/carte de identitate provizorie/pașaport) — vârsta maximă este de 30 de ani		
		certificatului de naștere		
		certificatului de căsătorie, dacă este cazul		
		livretului militar, dacă este cazul (ofițerii în rezervă nu se pot înscrie la concurs)		
6.	Curriculum vitae model european			
7.	Certificat de cazier judiciar (să nu fi suferit condamnări)			
8.	Aviz psihologic eliberat de Serviciul psihologia personalului din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor			
9.	Adeverința eliberată de organele competente că este scutit de plata taxei de admitere (dacă este cazul)			
10.	2 fotografii color, mărimea 2,5/3 cm.			

Comisia de selectare a dosarelor:

Președinte, .....  
(numele și prenumele, semnătura)Membri: .....  
(numele și prenumele, semnătura).....  
(numele și prenumele, semnătura)Rezultatul verificării dosarului: Admis/Respins  
Motivația în cazul respingerii:.....  
.....  
.....  
.....

## METODOLOGIE

### de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a cursurilor cu durata de un an la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta metodologie (*metodologie de absolvire*) reglementează organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a cursurilor cu durata de un an la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

Art. 2. — Examenul de absolvire se organizează și se desfășoară sub îndrumarea Direcției management resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și constă în susținerea probelor prevăzute în prezenta metodologie de absolvire.

#### CAPITOLUL II

##### Organizarea examenului de absolvire

Art. 3. — (1) La finalizarea cursului de formare inițială cu durata de un an, elevii susțin examenul de absolvire în perioada stabilită în Planul de învățământ al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

(2) Pot susține examenul de absolvire elevii care au fost declarați promovați la finalizarea cursurilor.

Art. 4. — (1) Examenul de absolvire constă în susținerea probelor scrise și orale pentru verificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în domeniile Teorie și practică penitenciară și Științe juridice și socioumane.

(2) Disciplinele din care se stabilesc subiecte pentru susținerea probelor scrise și orale la Teorie și practică penitenciară sunt următoarele:

- a) Paza locurilor de deținere;
- b) Escortarea persoanelor private de libertate;
- c) Supravegherea persoanelor private de libertate;
- d) Evidența persoanelor private de libertate;
- e) Logistica penitenciară.

(3) Disciplinele din care se stabilesc subiecte pentru susținerea probelor scrise și orale la Științe juridice și socioumane sunt următoarele:

- a) Noțiuni de drept penal și procesual penal;
- b) Elemente de drept public;
- c) Psihologie penitenciară;
- d) Tehnici de comunicare.

Art. 5. — (1) Examenul de absolvire este coordonat de Comisia centrală de absolvire, numită prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor cu cel puțin 15 zile înainte de începerea acestuia.

(2) Comisia centrală de absolvire are următoarea componență:

— președinte — un reprezentant al Administrației Naționale a Penitenciarelor;

— vicepreședinte — directorul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna sau, după caz, directorul adjunct pentru învățământ;

— membri — președinții comisiilor pentru verificarea cunoștințelor;

— secretariat — minimum 2 membri din cadrul biroului planificare învățământ și bibliotecă.

Art. 6. — (1) Pentru desfășurarea examenului de absolvire se constituie următoarele comisii:

— Comisia pentru verificarea cunoștințelor la Teorie și practică penitenciară;

— Comisia pentru verificarea cunoștințelor la Științe juridice și socioumane;

— Comisia pentru soluționarea contestațiilor.

(2) Componența fiecărei comisii pentru verificarea cunoștințelor este stabilită prin decizie a directorului general al

Administrației Naționale a Penitenciarelor, la propunerea Direcției management resurse umane, cuprinzând un președinte și minimum 2 membri, specialiști din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și din unitățile subordonate.

(3) Comisia pentru soluționarea contestațiilor are următoarea structură:

— președinte — vicepreședintele Comisiei centrale de absolvire;

— membri — 4 specialiști din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și din unitățile subordonate, stabiliți prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, organizați în două subcomisii, pentru Teorie și practică penitenciară, respectiv Științe juridice și socioumane, alții decât membrii comisiilor pentru verificarea cunoștințelor;

— secretar — secretarul Comisiei centrale de absolvire.

Art. 7. — (1) În comisii nu se numesc și nu primesc atribuții persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul IV inclusiv în rândul elevilor.

(2) Fiecare persoană desemnată în comisii semnează o declarație pe propria răspundere, în care precizează că nu se află în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1) și că va respecta confidențialitatea lucrărilor comisiei și a variantelor de subiecte elaborate (anexa nr. 1).

(3) O persoană poate deține calitatea de membru într-o singură comisie dintre cele prevăzute la art. 6 alin. (1).

Art. 8. — Comisia centrală de absolvire are următoarele atribuții:

a) asigură aplicarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire;

b) stabilește baza materială necesară examenului de absolvire;

c) verifică îndeplinirea de către elevi a condițiilor de participare la examenul de absolvire;

d) elaborează graficul desfășurării examenului de absolvire în baza prevederilor Planului de învățământ;

e) organizează elevii în grupe pentru susținerea probelor de examen și asigură instruirea acestora privind programul, condițiile și regulile de desfășurare a examenului de absolvire;

f) întocmește documentele necesare organizării și desfășurării examenului de absolvire, precum și concluziile privind desfășurarea acestuia;

g) transmite Direcției management resurse umane din Administrația Națională a Penitenciarelor documentele privind examenul de absolvire (procesul-verbal final și concluziile privind desfășurarea examenului de absolvire), în termen de 7 zile de la finalizarea examenului de absolvire;

h) asigură efectuarea comunicărilor impuse de desfășurarea examenului de absolvire și afișarea rezultatelor după fiecare probă;

i) primește, înregistrează și transmite contestațiile spre soluționare.

Art. 9. — Președintele comisiei centrale de absolvire răspunde de întreaga activitate și are următoarele atribuții:

a) stabilește responsabilități și atribuții concrete pentru fiecare persoană implicată în organizarea și desfășurarea examenului de absolvire;

b) propune directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, dacă este cazul, schimbări în componența comisiilor;

c) instruește personalul privind atribuțiile ce îi revin în cadrul examenului de absolvire;

d) instruește elevii cu privire la modul de desfășurare a examenului de absolvire;

e) stabilește împreună cu membrii Comisiei centrale de absolvire timpul alocat pentru susținerea probelor scrise;

f) stabilește prin tragere la sorți supraveghetorii pentru fiecare sală în care se desfășoară probele scrise;

g) asigură multiplicarea subiectelor pentru probele scrise, în prezența a cel puțin 2 membri ai Comisiei centrale de absolvire și a cel puțin 3 elevi, într-un număr de exemplare egal cu numărul de săli destinate desfășurării probelor scrise sau cu cel al elevilor, și urmărește ca subiectele să fie introduse în plicuri, care se sigilează, urmând să fie înmânate responsabililor de săli;

h) asigură afișarea baremelor de corectare și notare la expirarea timpului alocat probelor scrise;

i) asigură afișarea rezultatelor examenului de absolvire la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Târgu Ocna și transmiterea acestora către Administrația Națională a Penitenciarelor.

Art. 10. — Comisiile pentru verificarea cunoștințelor au următoarele atribuții:

a) elaborează subiectele și baremele de corectare și notare pentru probele scrise;

b) elaborează subiectele pentru probele orale;

c) verifică și notează lucrările scrise conform baremelor de corectare și notare;

d) notează cu note răspunsurile date de elevi la probele orale.

Art. 11. — Secretarul Comisiei centrale de absolvire:

a) întocmește documentele necesare desfășurării examenului de absolvire;

b) primește și înregistrează contestațiile;

c) întocmește concluziile cu privire la desfășurarea examenului de absolvire;

d) răspunde de arhivarea lucrărilor scrise și a documentelor întocmite pe parcursul desfășurării examenului de absolvire.

Art. 12. — În perioada desfășurării examenului de absolvire se interzice accesul persoanelor neautorizate în sălile de examen, în spațiile destinate comisiilor și în zonele semnalizate corespunzător.

Art. 13. — Școala Națională de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Târgu Ocna asigură spații corespunzătoare pentru efectuarea instructajelor, desfășurarea probelor de examen și corectarea lucrărilor, precum și pentru mijloacele de multiplicare, rechizitele și tehnica de calcul necesare.

Art. 14. — Personalul implicat în organizarea și desfășurarea examenului de absolvire are obligația de a informa imediat, în scris, președintele Comisiei centrale de absolvire referitor la neregulile de orice fel constatate personal ori despre care ia cunoștință, precum și despre orice încercare de influențare exercitată asupra sa în ceea ce privește organizarea și desfășurarea examenului de absolvire.

Art. 15. — Sunt interzise divulgarea subiectelor sau a soluțiilor acestora, înlocuirea lucrărilor scrise, modificarea nejustificată de note și medii, facilitarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ori alte acțiuni care prejudiciază corectitudinea examenului de absolvire.

### CAPITOLUL III

#### Desfășurarea examenului de absolvire

##### SECȚIUNEA 1

###### *Desfășurarea probelor scrise de verificare a cunoștințelor*

Art. 16. — Probele scrise pentru verificarea cunoștințelor la Teorie și practică penitenciară, Științe juridice și socioumane se desfășoară la data stabilită în Planul de învățământ.

Art. 17. — Subiectele și baremele de corectare și notare pentru probele scrise sunt elaborate de comisiile pentru verificarea cunoștințelor, cu respectarea următoarelor criterii:

— să fie în concordanță cu programele analitice;

— să fie astfel formulate încât să permită verificarea complexă a cunoștințelor elevilor;

— să asigure cuprinderea echilibrată a materiilor studiate, să aibă un grad de complexitate corespunzător conținutului temelor, astfel încât să fie posibilă tratarea acestora în timpul alocat;

— să asigure unitatea de evaluare a lucrărilor scrise.

Art. 18. — (1) Subiectele și baremele de corectare și notare pentru probele scrise sunt elaborate separat pentru Teorie și practică penitenciară, respectiv pentru Științe juridice și socioumane.

(2) În ziua susținerii probelor scrise, cu maximum 3 ore înainte de începerea acestora, se stabilesc 3 variante de subiecte. Fiecare variantă, semnată de comisie, se introduce într-un plic care se sigilează. Pe fiecare plic se aplică ștampila Școlii Naționale de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Târgu Ocna, apoi plicurile se predau președintelui Comisiei centrale de absolvire de către președinții comisiilor pentru verificarea cunoștințelor.

(3) În prezența președintelui Comisiei centrale de absolvire și a cel puțin 3 elevi, unul dintre elevi alege câte un plic pentru Teorie și practică penitenciară, respectiv Științe juridice și socioumane.

(4) Plicurile alese se desfac de către președintele Comisiei centrale de absolvire în prezența membrilor acesteia și a cel puțin 3 elevi. Subiectele se multiplică într-un număr de exemplare egal cu numărul de săli destinate desfășurării probei scrise sau cu numărul elevilor. După multiplicare, subiectele se introduc în plicuri, care se sigilează și ștampilează, urmând să fie înmânate responsabililor de săli.

(5) Persoanele care asistă la alegerea și desfacerea plicurilor și la multiplicarea subiectelor certifică acest fapt prin semnătură în procesul-verbal întocmit de secretarul Comisiei centrale de absolvire (anexa nr. 2).

(6) Pentru variantele alese, comisiile elaborează baremele de corectare și notare în timpul desfășurării probelor scrise.

Art. 19. — (1) Probele scrise pentru verificarea cunoștințelor se desfășoară în săli din care s-au înlăturat materialele care pot constitui surse de informare pentru elevi. În ziua desfășurării probelor scrise, pe șa fiecărei săli se afișează lista nominală, în ordine alfabetică, cu elevii repartizați în sala respectivă.

(2) Personalul necesar supravegherii elevilor în sălile de examen se stabilește prin decizie de zi pe unitate, emisă de directorul Școlii Naționale de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Târgu Ocna.

(3) În ziua susținerii probei scrise, președintele Comisiei centrale de absolvire desemnează prin tragere la sorți câte 2 supraveghetori la fiecare sală. În cazul în care capacitatea sălii este mai mare de 25 de locuri, numărul de supraveghetori este suplimentat. Unul dintre supraveghetori este desemnat responsabil de sală.

(4) Nu pot fi desemnați pentru supraveghere profesorii de specialitate la disciplinele probei scrise.

(5) Nu pot fi desemnate pentru supraveghere persoanele care au soțul sau soția, rude sau afini până la gradul IV inclusiv în rândul elevilor.

(6) Fiecare dintre persoanele desemnate ca supraveghetori semnează, după numire, o declarație pe propria răspundere, în care precizează că nu se află în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (4) și (5) (anexa nr. 3).

(7) Supraveghetorii sunt instruiți de către președintele Comisiei centrale de absolvire și semnează procesul-verbal de instruire.

(8) Înainte de a se deplasa spre sălile unde au fost repartizați, responsabilii de săli primesc:

— foi tipizate (cu colț negru pentru secretizare);

— hârtie ștampilată pentru ciorne;

— etichete;

— procese-verbale de predare-primire a lucrărilor (anexa nr. 4).

Art. 20. — (1) Accesul elevilor în sălile de examen este permis cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea probelor scrise.

(2) Elevii se prezintă în sălile de examen echipați în uniforma de oraș, fără șapcă.

(3) La intrarea elevilor în sală, personalul de supraveghere verifică identitatea acestora pe baza legitimației de elev și a tabelului nominal cu elevii repartizați în sala respectivă.

(4) Elevii ocupă locurile în ordinea înscrisă în tabel numai după ce au lăsat, în afara sălilor de concurs, toate materialele sau obiectele pe care le au asupra lor: cărți, caiete, notițe, serviete sau aparatură electronică.

(5) Legitimația de elev rămâne la vedere pe toată perioada desfășurării probei scrise.

Art. 21. — După intrarea elevilor în săli, responsabilul de sală desfășoară următoarele activități:

a) înmânează fiecărui elev câte o foaie tipizată pentru Teorie și practică penitenciară, respectiv pentru Științe juridice și socioumane, hârtie ștampilată pentru ciorne și etichete;

b) precizează elevilor modul de înscriere în colțul din dreapta sus, cu majuscule, a numelui, prenumelui tatălui, prenumelui și clasei;

c) verifică corectitudinea scrierii datelor și apoi secretizează lucrarea prin lipirea etichetei;

d) după primirea subiectelor le scrie citeț pe tablă sau distribuie foile cu subiecte, multiplicat pentru fiecare elev.

Art. 22. — (1) Din momentul primirii subiectelor, elevii nu mai pot părăsi sala decât dacă predau foaia tipizată și semnează de predarea acestora.

(2) În cazuri excepționale, dacă un elev solicită, din motive întemeiate, părăsirea temporară a sălii, acesta este însoțit de unul dintre supraveghetori până la înapoierea în sală.

(3) Elevii care nu se află în sală în momentul primirii subiectelor pierd dreptul de a mai susține probele scrise.

Art. 23. — Colțul lipit al fiecărei lucrări (cu același tip de etichete pentru toți elevii) se semnează de către președintele sau vicepreședintele Comisiei centrale de absolvire, iar secretarul aplică ștampila.

Art. 24. — (1) Timpul destinat probelor scrise este de maximum 3 ore din momentul în care s-au terminat de scris subiectele pe tablă sau din momentul primirii de către elevi a foilor cu subiecte.

(2) Responsabilul de sală comunică elevilor ora la care începe elaborarea lucrării și ora la care aceasta se va încheia.

Art. 25. — În timpul desfășurării probelor scrise, în sălile de examen au dreptul să intre numai președintele, vicepreședintele și un secretar al Comisiei centrale de absolvire.

Art. 26. — (1) Pentru redactarea lucrărilor, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră.

(2) Se interzice înscrierea oricărui semn distinctiv care ar permite identificarea lucrării. Eventualele greșeli se taie cu o singură linie orizontală.

(3) La cerere, responsabilul de sală distribuie suplimentar elevilor foi tipizate sau ciorne ștampilate, arătându-le în prealabil întregii săli pentru a se constata că nu conțin înscrisuri. Rubricile din colțul care urmează să fie secretizate se completează în același mod ca și foile tipizate distribuite inițial.

Art. 27. — (1) În cazul în care unii elevi trebuie să își transcrie lucrarea, vor primi alte foi tipizate. Transcrierea nu trebuie să depășească ora-limită stabilită.

(2) Foile tipizate de pe care s-a făcut transcrierea se anulează prin înscrierea în diagonală a cuvântului „ANULAT”, sub semnătura responsabilului de sală.

Art. 28. — În timpul desfășurării probelor scrise, supraveghetorii le este interzis să dea indicații referitoare la modalitatea de rezolvare a subiectelor de către elevi, să părăsească sala, să desfășoare orice activitate care să distragă atenția atât lor cât și elevilor, să permită elevilor să discute între ei, să copieze unii de la ceilalți ori să folosească surse de informare.

Art. 29. — (1) Fraudele dovedite se soluționează prin eliminarea elevului în cauză din examen. Responsabilul de sală îi ia elevului în cauză o declarație, întocmește un proces-verbal semnat și de ceilalți supraveghetori, din care să rezulte în ce a constat fraudă săvârșită, la care se atașează probele materiale.

(2) Se consideră fraudă folosirea surselor de informare sau comunicare, copierea și comunicarea între elevi.

(3) Lucrarea se anulează cu mențiunea „FRAUDĂ”, sub semnătura responsabilului de sală.

Art. 30. — (1) Candidații predau lucrările încheiate responsabilului de sală, separat pentru Teorie și practică penitenciară și Științe juridice și socioumane. La expirarea timpului acordat, elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii 5 elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(2) La predarea lucrărilor, responsabilul de sală barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trece în procesele-verbale de predare/primire a lucrărilor (anexa nr. 4), pe care le semnează și elevii.

(3) Ciornele și lucrările anulate se strâng separat.

Art. 31. — (1) Responsabilii de săli, în prezența președintelui sau vicepreședintelui Comisiei centrale de absolvire, predau lucrările scrise secretarului, care verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor.

(2) Toate lucrările sunt amestecate și numerotate cu cerneală roșie de către secretarul Comisiei centrale de absolvire, separat pentru Teorie și practică penitenciară, respectiv Științe juridice și socioumane.

Art. 32. — Lucrările numerotate sunt predate cu proces-verbal de predare-primire pentru corectare și notare președinților comisiilor pentru verificarea cunoștințelor.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Corectarea și notarea lucrărilor scrise

Art. 33. — Corectarea și notarea lucrărilor scrise se realizează de către comisiile pentru verificarea cunoștințelor în intervalul de timp stabilit în Planul de învățământ.

Art. 34. — (1) Lucrările scrise se corectează și se notează de fiecare membru al comisiei respective, individual, cu note de la 10 la 1, respectându-se baremele de corectare și notare, iar notele acordate se înscriu în borderouri de notare (anexa nr. 5), cu cerneală de culoare albastră, de către fiecare membru.

(2) În cazul în care unul dintre membrii comisiei constată existența unor înscrisuri, semnături sau alte semne distinctiv care ar permite identificarea lucrării, informează președintele comisiei. După analizarea situației, împreună cu membrii comisiei, președintele poate propune președintelui Comisiei centrale de absolvire anularea lucrării.

(3) În intervalele de timp în care nu se corectează, lucrările scrise și borderourile de notare sunt păstrate în dulapuri metalice închise și sigilate.

(4) În intervalele de timp în care membrii comisiilor nu se află în încăperile repartizate, ușile și ferestrele sunt încuiate și sigilate.

(5) Notele acordate de fiecare membru al comisiei se înscriu într-un borderou centralizator (anexa nr. 6) de către președintele comisiei respective. Acesta calculează nota finală, reprezentând media aritmetică a notelor acordate fiecărei lucrări, cu două zecimale, fără rotunjire, și o înscrie cu cerneală de culoare albastră în borderoul centralizator.

(6) În cazul în care președintele comisiei constată la una dintre lucrări o diferență egală sau mai mare de un punct între notele acordate de membrii comisiei, acesta recorectează lucrarea în prezența membrilor comisiei, stabilește nota finală a lucrării și o înscrie cu cerneală de culoare roșie în borderoul centralizator.

(7) Președintele și membrii comisiei semnează borderoul centralizator.

(8) Notele finale se înscriu pe lucrări, cu cerneală de culoare roșie, de către președintele comisiei care le certifică prin semnătură.

(9) Notele înscrise pe lucrări sunt verificate de către președintele Comisiei centrale de absolvire, care certifică acest fapt prin semnătură pe fiecare lucrare.

(10) Lucrările scrise, borderourile de notare și borderoul centralizator sunt predate președintelui Comisiei centrale de absolvire pe bază de proces-verbal.

Art. 35. — (1) Colțurile secretizate ale lucrărilor se deschid de către secretar, în prezența Comisiei centrale de absolvire.

(2) Secretarul Comisiei centrale de absolvire înscrie notele finale în procesele-verbale cu rezultatele probei scrise (anexa nr. 7) pentru fiecare comisie, apoi în procesele-verbale centralizatoare pentru fiecare comisie (anexa nr. 11), în coloana rezervată rezultatelor probei scrise.

Art. 36. — (1) Procesele-verbale cu rezultatele probei scrise la Teorie și practică penitenciară, respectiv la Științe juridice și socioumane se afișează la data stabilită în Planul de învățământ.

(2) Odată cu afișarea rezultatelor probei scrise se afișează termenele de depunere și de soluționare a contestațiilor, precum și zilele de desfășurare a probelor orale de verificare a cunoștințelor, stabilite în Planul de învățământ.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Soluționarea contestațiilor**

Art. 37. — Contestațiile pentru rezultatele probei scrise se pot face separat pentru Teorie și practică penitenciară, respectiv Științe juridice și socioumane.

Art. 38. — (1) Contestația este adresată președintelui Comisiei centrale de absolvire.

(2) Contestația este predată personal de către elev secretarului Comisiei centrale de absolvire, în termen de 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor probei scrise de verificare a cunoștințelor.

(3) Contestațiile depuse în afara termenului precizat la alin. (2) se resping.

(4) Contestațiile depuse în termenul precizat la alin. (2) se înregistrează de către secretarul Comisiei centrale de absolvire.

Art. 39. — În cazul înregistrării unei contestații, lucrarea respectivă se recorectează de către Comisia pentru soluționarea contestațiilor prevăzută la art. 6 alin. (3).

Art. 40. — (1) Pentru recorectare, secretarul Comisiei centrale de absolvire resigilează lucrările prin lipirea colțului drept, acoperă notele acordate inițial și numerele de ordine cu etichete și le renumerează. Președintele Comisiei centrale de absolvire semnează colțul lipit al fiecărei lucrări, iar secretarul aplică ștampila.

(2) Președintele Comisiei centrale de absolvire predă lucrările, pe bază de proces-verbal, președintelui Comisiei, pentru soluționarea contestațiilor.

Art. 41. — (1) Pentru fiecare specialitate, lucrările se corectează și se notează de membrii subcomisiilor pentru soluționarea contestațiilor, individual, cu note de la 10 la 1, respectându-se baremele de corectare și notare folosite la proba scrisă, iar notele acordate se înscriu cu cerneală de culoare albastră în borderourile de notare (anexa nr. 5).

(2) În intervalele de timp în care nu se corectează, lucrările și borderourile de notare sunt păstrate în dulapuri metalice închise și sigilate.

(3) În intervalele de timp în care membrii subcomisiilor pentru soluționarea contestațiilor nu se află în încăperile repartizate, ușile și ferestrele sunt încuiate și sigilate.

(4) Notele acordate de fiecare membru al subcomisiei se înscriu cu cerneală de culoare albastră, într-un borderou centralizator (anexa nr. 6), de către președintele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor. Acesta calculează nota finală, reprezentând media aritmetică a notelor acordate fiecărei

lucrări, cu două zecimale, fără rotunjire, și o înscrie în borderoul centralizator.

(5) În cazul în care președintele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor constată la una dintre lucrări o diferență mai mare de un punct între notele acordate de membrii subcomisiei, acesta recorectează lucrarea în prezența membrilor subcomisiei, stabilește nota finală a lucrării și o înscrie cu cerneală de culoare roșie în borderoul centralizator.

(6) Președintele comisiei și membrii subcomisiei de soluționare a contestațiilor semnează borderoul centralizator.

Art. 42. — (1) Notele finale se înscriu pe lucrări, cu cerneală de culoare roșie, de către președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor, care le certifică prin semnătură. Notele înscrise pe lucrări sunt verificate de către președintele Comisiei centrale de absolvire, care certifică acest fapt prin semnătură pe fiecare lucrare.

(2) Lucrările recorectate, borderourile de notare și borderourile centralizatoare sunt predate președintelui Comisiei centrale de absolvire pe bază de proces-verbal.

Art. 43. — (1) Colțurile secretizate ale lucrărilor se deschid de către secretar, în prezența Comisiei centrale de absolvire.

(2) Secretarul Comisiei centrale de absolvire înscrie notele finale obținute după recorectare în procesul-verbal cu rezultatele obținute la contestații (anexa nr. 8).

Art. 44. — (1) În cazul în care după recorectarea lucrării se constată o diferență egală sau mai mare de un punct față de nota inițială, Comisia centrală de absolvire admite contestația.

(2) În cazul admiterii contestației, secretarul întocmește alte procese-verbale cu rezultatele probei scrise (anexa nr. 7), în care înscrie nota finală obținută după recorectare.

(3) În cazul în care după recorectarea lucrării se constată o diferență mai mică de un punct față de nota inițială, contestația nu este admisă, iar nota inițială nu se modifică.

(4) Nota finală acordată după recorectare este definitivă.

Art. 45. — Procesul-verbal cu rezultatele obținute la contestații se afișează la data stabilită în Planul de învățământ.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Desfășurarea probelor orale de verificare a cunoștințelor**

Art. 46. — Probele orale se desfășoară la datele stabilite în Planul de învățământ, separat pentru fiecare specialitate, în baza planificării aprobate de președintele Comisiei centrale de absolvire.

Art. 47. — (1) Verificarea cunoștințelor la probele orale se desfășoară cu bilete de examen, elaborate de comisiile pentru verificarea cunoștințelor.

(2) Fiecare bilet are același număr de subiecte, cu grad de dificultate apropiat și care permite tratarea lor integrală în maximum 15 minute.

(3) Numărul de bilete de examen este cu cel puțin 20% mai mare decât numărul elevilor care susțin proba orală, în aceeași zi, la o comisie pentru verificarea cunoștințelor.

Art. 48. — (1) La intrarea elevilor în sală, membrii comisiei verifică identitatea acestora pe baza legitimației de elev și a tabelului nominal cu elevii care susțin proba orală în ziua respectivă.

(2) Elevii se prezintă în sălile de examen echipați în uniforma de oraș, fără șapcă.

(3) Elevii ocupă locurile în ordinea stabilită de președintele comisiei, numai după ce au lăsat în afara sălii de examen toate materialele sau obiectele pe care le au asupra lor.

(4) Legitimația de elev rămâne la vedere pe toată perioada desfășurării probei orale.

Art. 49. — (1) După ce i s-a verificat identitatea, președintele comisiei cere elevului să aleagă unul dintre bilete.

(2) În situația în care elevul constată că nu poate să răspundă la subiectele de pe biletul ales, poate să solicite al doilea bilet. În acest caz, membrii comisiei scad 1(un) punct din nota acordată pentru răspunsul prezentat.

(3) După alegerea biletului, elevul comunică numărul acestuia membrilor comisiei, primește o ciornă ștampilată, apoi i se cere să ocupe locul stabilit în sală.

(4) Fiecărui elev i se acordă maximum 20 de minute pentru pregătirea răspunsurilor la subiectele de pe biletele de examen.

Art. 50. — Elevii prezintă oral răspunsurile la subiectele de pe biletele de examen în ordinea intrării în sală. Membrii comisiilor pot interveni cu întrebări pentru clarificarea unor aspecte din răspunsurile prezentate de elevi.

Art. 51. — (1) Răspunsurile date de elevi la subiectele de pe biletele de examen se notează de președintele și membrii comisiei cu note de la 10 la 1, iar notele acordate se înscriu cu cerneală de culoare albastră în borderouri de notare (anexa nr. 9).

(2) Notele acordate de fiecare membru al comisiei se înscriu într-un proces-verbal (anexa nr. 10) de către președintele comisiei respective. Acesta calculează nota finală, reprezentând media aritmetică a notelor acordate, cu două zecimale, fără rotunjire, și o înscrie cu cerneală de culoare albastră în procesul-verbal.

(3) Președintele și membrii comisiei semnează procesul-verbal.

Art. 52. — (1) Eventualele fraude se soluționează prin eliminarea elevului în cauză din examen. Președintele comisiei îi ia elevului în cauză o declarație, întocmește un proces-verbal semnat și de membrii comisiei, din care să rezulte în ce a constat fraudă săvârșită, la care atașează probele materiale.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), în borderoul centralizator se înscrie mențiunea „FRAUDĂ” în rubrica rezervată notei finale.

Art. 53. — (1) Borderourile de notare și procesul-verbal sunt predate președintelui Comisiei centrale de absolvire.

(2) Secretarul Comisiei centrale de absolvire înscrie notele finale în procesele-verbale centralizatoare pentru fiecare comisie (anexa nr. 11) în coloana rezervată rezultatelor probei orale și calculează media aritmetică a rezultatelor probei scrise și rezultatelor probei orale, cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Secretarul Comisiei centrale de absolvire înscrie mediile obținute de fiecare elev la Teorie și practică penitenciară și la Științe juridice și sociumane în procesul-verbal final (anexa nr. 12), calculând media finală a examenului de absolvire, cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 54. — (1) La sfârșitul fiecărei zile în care se desfășoară probele orale, se comunică elevilor rezultatele obținute.

(2) La probele orale pentru verificarea cunoștințelor nu se admit contestații.

Art. 55. — (1) Procesul-verbal final se afișează la data stabilită în Planul de învățământ.

(2) Procesul-verbal final cuprinde: numele și prenumele elevilor, mediile obținute la fiecare specialitate, media finală a examenului de absolvire și una dintre mențiunile: „PROMOVAT”, „NEPROMOVAT”, „NEPREZENTAT”, „ELIMINAT DIN EXAMEN”.

Art. 56. — În termen de 7 zile de la finalizarea examenului de absolvire, secretarul Comisiei centrale transmite Direcției management resurse umane din Administrația Națională a Penitenciarelor documentele privind examenul de absolvire (procesul-verbal final și concluziile privind desfășurarea examenului de absolvire).

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### Finalizarea examenului de absolvire

Art. 57. — (1) Pentru a fi declarați promovați la examenul de absolvire, elevii trebuie să obțină cel puțin nota 5,00 la fiecare probă scrisă și orală de evaluare a cunoștințelor, iar media finală trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Elevii care nu îndeplinesc condițiile menționate la alin. (1) sunt declarați „NEPROMOVAT”.

Art. 58. — (1) Media de absolvire a cursului de formare inițială este media aritmetică a mediei generale obținute pe perioada cursului de formare inițială și media finală a examenului de absolvire, cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Media generală obținută pe perioada cursului de formare inițială reprezintă media aritmetică a mediilor generale la disciplinele studiate și la purtare.

(3) Media finală a examenului de absolvire reprezintă media aritmetică a mediilor probelor de examen pentru fiecare specialitate.

#### CAPITOLUL IV

##### Sesiunea unică de reexaminare

Art. 59. — (1) Sesiunea unică de reexaminare se organizează și se desfășoară în baza deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, în termen de cel mult 30 de zile de la data finalizării examenului de absolvire.

(2) Sesiunea unică de reexaminare presupune susținerea tuturor probelor prevăzute pentru examenul de absolvire.

(3) Procedura de organizare și desfășurare a sesiunii unice de reexaminare este aceeași cu cea prevăzută pentru examenul de absolvire.

Art. 60. — La sesiunea unică de reexaminare pot participa elevii care se află în una dintre următoarele situații:

- a) au fost declarați nepromovați în condițiile art. 57 alin. (1);
- b) au lipsit motivat de la probele examenului de absolvire;
- c) au întrerupt examenul din motive obiective;
- d) li s-au anulat lucrările în condițiile art. 34 alin. (2).

Art. 61. — Nu fac obiectul reexaminării elevii care:

- a) au fost eliminați din examenul de absolvire pentru fraudă;
- b) au lipsit nemotivat de la probele examenului de absolvire.

#### CAPITOLUL V

##### Dispoziții finale

Art. 62. — După promovarea examenului de absolvire sau a sesiunii unice de reexaminare, elevilor li se eliberează un certificat de absolvire (anexa nr. 13).

Art. 63. — Absolvenților Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna li se acordă gradul profesional de agent de penitenciare, prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 64. — (1) Elevilor declarați nepromovați sau celor care nu s-au prezentat la probele de examen nu li se acordă gradul profesional de agent de penitenciare și sunt obligați să restituie cheltuielile de școlarizare.

(2) Elevilor aflați în situațiile prevăzute la alin. (1) li se poate elibera o adeverință care să ateste frecventarea cursului de formare inițială.

Art. 65. — (1) Este declarat șef de promoție absolventul care a obținut cea mai mare medie de absolvire a cursului de formare inițială.

(2) Gradul profesional, numele și prenumele șefului de promoție sunt înscrise pe placa de onoare a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

Art. 66. — Repartizarea absolvenților la unitățile din sistemul penitenciar se realizează prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, în ordinea descrescătoare a mediilor, în funcție de numărul locurilor alocate.

Art. 67. — Lucrările scrise și documentele emise cu ocazia organizării și desfășurării examenului de absolvire se arhivează și se păstrează la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

Art. 68. — Anexele nr. 1—13 fac parte integrantă din prezenta metodologie de absolvire.



Nr. .... din .....

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul....., în calitate de .....

(gradul profesional, numele și prenumele)

(funcția în cadrul comisiilor)

la examenul de absolvire a cursului de formare inițială a agenților de penitenciare desfășurat în perioada .....  
declar pe propria răspundere că nu am calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul IV inclusiv cu niciunul dintre elevi.

Semnătura

.....

Nr. .... din .....

**PROCES-VERBAL**

Încheiat astăzi ....., ora ....., cu ocazia desigilării variantelor cu subiectele pentru proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor la Teorie și practică penitenciară și la Științe juridice și sociumane.

Au fost prezenți:

- președintele Comisiei centrale de absolvire .....;  
(gradul profesional, numele și prenumele)
- vicepreședintele Comisiei centrale de absolvire .....;  
(gradul profesional, numele și prenumele)
- membrii Comisiei centrale de absolvire
  1. ....;  
(gradul profesional, numele și prenumele)
  2. ....;  
(gradul profesional, numele și prenumele)
- secretarul Comisiei centrale de absolvire .....;  
(gradul profesional, numele și prenumele)
- elevii
  1. ....;  
(numele și prenumele)
  2. ....;  
(numele și prenumele)
  3. ....;  
(numele și prenumele)
  4. ....;  
(numele și prenumele)

Subiectele se aflau în plicuri sigilate și ștampilate, câte 3 pentru Teorie și practică penitenciară, respectiv Științe juridice și sociumane.

Elevul ..... a extras plicul nr. .... pentru Teorie și practică penitenciară  
(numele și prenumele)

și plicul nr. .... pentru Științe juridice și sociumane.

Subiectele au fost multiplicare în ..... exemplare pentru Teorie și practică penitenciară, respectiv Științe juridice și sociumane.

Președintele Comisiei centrale de absolvire, .....  
(semnătura)Vicepreședintele Comisiei centrale de absolvire, .....  
(semnătura)Membrii Comisiei centrale de absolvire,

1. ....  
(semnătura)
2. ....  
(semnătura)

Secretarul Comisiei centrale de absolvire .....  
(semnătura)Elevii:

1. ....  
(semnătura)
2. ....  
(semnătura)
3. ....  
(semnătura)
4. ....  
(semnătura)

Nr. .... din .....

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., în calitate de supraveghetor la proba scrisă a examenului de absolvire  
(gradul profesional, numele și prenumele),  
a cursului de formare inițială a agenților de penitenciare desfășurat în perioada ....., declar pe propria răspundere următoarele:

- nu am calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul IV inclusiv cu niciunul dintre elevi;
- nu sunt profesor de specialitate la disciplinele probei scrise.

Semnătura

.....

Nr. .... din .....

**PROCES-VERBAL**

Încheiat astăzi ....., cu ocazia susținerii probei scrise a examenului de absolvire a cursului de formare inițială  
desfășurat în perioada ....., între ....., responsabil la sala nr. ....,  
(gradul profesional, numele și prenumele)  
și ....., secretarul Comisiei centrale de absolvire.

(gradul profesional, numele și prenumele)

În sala nr. .... au susținut proba scrisă următorii elevi:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Numărul paginilor predate	Semnătura elevului	Semnătura responsabilului de sală

NOTĂ: Prin semnătură în tabel, elevul certifică predarea și secretizarea lucrării, precum și legalitatea desfășurării probei scrise.

Supraveghetori sală:

1. ....
2. ....
3. ....

Obiecțiile elevilor cu privire la legalitatea desfășurării probei scrise:

Am primitSecretarul Comisiei centrale de absolvire,  
.....Am predatResponsabil de sală,  
.....

Comisia pentru verificarea cunoștințelor la .....  
perioada .....**BORDEROU DE NOTARE**  
— Proba scrisă —Proba: .....  
(forma de desfășurare)Corector: .....  
(gradul profesional, numele și prenumele)

Numărul lucrării	Nota	Observații

Semnătura .....

Comisia pentru verificarea cunoștințelor la .....  
perioada .....**BORDEROU CENTRALIZATOR**Proba: .....  
(forma de desfășurare)Președinte comisie: .....  
(gradul profesional, numele și prenumele)Corectori: 1. ....  
(gradul profesional, numele și prenumele)2. ....  
(gradul profesional, numele și prenumele)

Numărul lucrării	Corector 1	Corector 2	Media	Observații
	Nota	Nota		

Semnătură președinte .....

Semnătură corector 1 .....

Semnătură corector 2 .....

Nr. .... din .....

**PROCES-VERBAL  
cu rezultatele probei scrise**

Încheiat astăzi, ....., de către Comisia centrală de absolvire formată din: președinte .....,

(gradul profesional, numele și prenumele)

vicepreședinte ....., membri .....,

(gradul profesional, numele și prenumele)

(gradul profesional, numele și prenumele)

și secretar .....

(gradul profesional, numele și prenumele)

În urma susținerii probei scrise la ..... de către elevii de la cursul de formare inițială desfășurat în  
perioada ....., s-au consemnat următoarele rezultate:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Nota	Observații

*Președinte,*

.....

(gradul profesional, numele și prenumele)

.....

(semnătura)

*Vicepreședinte,*

.....

(gradul profesional, numele și prenumele)

.....

(semnătura)

*Membri,*

.....

(gradul profesional, numele și prenumele)

.....

(semnătura)

.....

(gradul profesional, numele și prenumele)

.....

(semnătura)

*Secretar,*

.....

(gradul profesional, numele și prenumele)

.....

(semnătura)

Nr. .... din .....

**PROCES - VERBAL**  
**cu rezultatele obținute la contestații la .....**Încheiat astăzi, ....., de către Comisia centrală de absolvire formată din: președinte .....,  
(gradul profesional, numele și prenumele)vicepreședinte ....., membri .....,  
(gradul profesional, numele și prenumele) (gradul profesional, numele și prenumele)și secretar .....,  
(gradul profesional, numele și prenumele)

În urma recorectării lucrărilor scrise la ....., s-au consemnat următoarele rezultate:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Nota		Observații
			Inițială	După recorectare	

*Președinte,*.....  
(gradul profesional, numele și prenumele)  
.....  
(semnătura)*Vicepreședinte,*.....  
(gradul profesional, numele și prenumele)  
.....  
(semnătura)*Membri,*.....  
(gradul profesional, numele și prenumele)  
.....  
(semnătura).....  
(gradul profesional, numele și prenumele)  
.....  
(semnătura)*Secretar,*.....  
(gradul profesional, numele și prenumele)  
.....  
(semnătura)

Comisia pentru verificarea cunoștințelor la .....

Perioada .....

**BORDEROU DE NOTARE**  
**— Proba orală —**

Proba: .....

(forma de desfășurare)

Examinator: .....

(gradul profesional, numele și prenumele)

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Nota	Observații

Semnătura .....

Nr. .... din .....

**PROCES-VERBAL**  
**cu rezultatele probei orale**

Încheiat astăzi, ....., de către Comisia centrală de absolvire formată din: președinte .....

(gradul profesional, numele și prenumele)

și membri .....

(gradul profesional, numele și prenumele) (gradul profesional, numele și prenumele)

În urma susținerii probei orale la ..... de către elevii de la cursul de formare inițială desfășurat în perioada ....., s-au consemnat următoarele rezultate:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Nota			Media	Observații
			Examinator 1	Examinator 2	Examinator 3		

*Președinte,*

.....

(gradul profesional, numele și prenumele)

.....

(semnătura)

*Membri,*

.....

(gradul profesional, numele și prenumele)

.....

(semnătura)

.....

(gradul profesional, numele și prenumele)

.....

(semnătura)

Nr. .... din .....

**PROCES-VERBAL CENTRALIZATOR**

Încheiat astăzi, ....., de către Comisia centrală de absolvire formată din: președinte .....  
(gradul profesional, numele și prenumele)  
vicepreședinte ....., membri ....., .....  
(gradul profesional, numele și prenumele) (gradul profesional, numele și prenumele) (gradul profesional, numele și prenumele)  
și secretar .....  
(gradul profesional, numele și prenumele)

În urma susținerii probelor scrise și orale la ..... de către elevii de la cursul de formare inițială desfășurat în perioada ....., s-au consemnat următoarele rezultate:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Nota		Media
			Scris	Oral	

*Președinte,*

.....  
(gradul profesional, numele și prenumele)  
.....  
(semnătura)

*Vicepreședinte,*

.....  
(gradul profesional, numele și prenumele)  
.....  
(semnătura)

*Membri,*

.....  
(gradul profesional, numele și prenumele)  
.....  
(semnătura)

.....  
(gradul profesional, numele și prenumele)  
.....  
(semnătura)

*Secretar,*

.....  
(gradul profesional, numele și prenumele)  
.....  
(semnătura)

Nr. .... din .....

**PROCES-VERBAL FINAL**

Încheiat astăzi, ....., de către Comisia centrală de absolvire formată din: președinte .....,  
(gradul profesional, numele și prenumele)  
vicepreședinte ....., membri .....,  
(gradul profesional, numele și prenumele) (gradul profesional, numele și prenumele) (gradul profesional, numele și prenumele)  
și secretar .....,  
(gradul profesional, numele și prenumele)

În urma susținerii probelor scrise și orale la ..... și la .....  
de către elevii de la cursul de formare inițială desfășurat în perioada ....., s-au consemnat următoarele rezultate finale la examenul de absolvire:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Clasa	Teorie și practică penitenciară	Științe juridice și socioumane	Media finală a examenului de absolvire	Observații

*Președinte,*

.....  
(gradul profesional, numele și prenumele)  
.....  
(semnătura)

*Vicepreședinte,*

.....  
(gradul profesional, numele și prenumele)  
.....  
(semnătura)

*Membri,*

.....  
(gradul profesional, numele și prenumele)  
.....  
(semnătura)

.....  
(gradul profesional, numele și prenumele)  
.....  
(semnătura)

*Secretar,*

.....  
(gradul profesional, numele și prenumele)  
.....  
(semnătura)



Ministerul Justiției  
Administrația Națională a Penitenciarelor  
Școala Națională de Pregătire a  
Agențiilor de Penitenciare  
Tg. Ocna

Seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

# CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

în anul \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, născut  
ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, fiul lui \_\_\_\_\_, și al \_\_\_\_\_, a urmat cursul de formare inițială a agențiilor organizat la Școala Națională de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare — Tg. Ocna în perioada \_\_\_\_\_ și a obținut la absolvire media generală \_\_\_\_\_.

DIRECTOR,  
L.S.

Șef compartiment  
planificare-învățământ

Nr. \_\_\_\_\_ 1)  
Data eliberării : anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_  
ziua \_\_\_\_\_  
Semnătura titularului: \_\_\_\_\_

1) Numărul curent din "Registrul de evidență a actelor de studii", existent în unitate.

S.N.P.A.P.
S.N.P.A.P.
S.N.P.A.P.

S.N.P.A.P.
S.N.P.A.P.
S.N.P.A.P.

MINISTERUL JUSTITIEI  
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR  
ȘCOALA NAȚIONALĂ DE PREGĂTIRE A AGENȚILOR DE PENITENCIARE  
TG.OCNA

## CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

Seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, născut în anul \_\_\_\_\_, și al \_\_\_\_\_, a urmat cursul de formare inițială a agențiilor organizat la Școala Națională de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare - Tg. Ocna în perioada \_\_\_\_\_ și a obținut la absolvire media generală \_\_\_\_\_.

**DIRECTORUL ȘCOLII**  
L.S.

Șef compartiment  
planificare-învățământ

Semnătura titularului : \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ 1)  
Data eliberării : anul \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_.

S.N.P.A.P.
S.N.P.A.P.
S.N.P.A.P.

\*) Anexa nr. 13 este reprodusă în facsimil.

DIRECTORUL ȘCOLII  
L.S. \_\_\_\_\_

EXTRAS DIN REGISTRUL MATRICOL

## FOAIE MATRICOLĂ

Nr. Crt.	DISCIPLINELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Medii obținute (cifre și litere)	Nr. Crt.	DISCIPLINELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Medii obținute (cifre și litere)
<b>MEDIA CURSULUI =</b>					

## REZULTATELE EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

Nr. Crt.	PROBE DE EXAMEN	NOTE OBTINUTE
1	PREGĂTIRE DE SPECIALITATE	
2	PREGĂTIRE JURIDICĂ	
<b>MEDIA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE =</b>		
<b>MEDIA GENERALĂ =</b>		

# REPUBLICĂRI

## LEGEA Nr. 144/2007

### privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate\*)

#### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Activitatea de verificare privind averea dobândită în perioada exercitării mandatelor sau a îndeplinirii funcțiilor ori demnităților publice, după caz, a conflictelor de interese și a incompatibilităților se efectuează de către Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare *Agenția*, și este supusă controlului judecătoresc.

(2) Prin *avere dobândită*, supusă verificării în sensul prezentei legi, se înțelege totalitatea bunurilor, precum și a drepturilor și obligațiilor cu valoare economică ce aparțin unei persoane, care trebuie cuprinse în declarația de avere, potrivit legii.

Art. 2. — Activitatea de verificare a averii dobândite în perioada exercitării mandatelor sau a îndeplinirii funcțiilor ori demnităților publice, după caz, a conflictelor de interese și a incompatibilităților se face de către inspectorii de integritate din cadrul Agenției, potrivit prevederilor prezentei legi, care se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art. 3. — (1) Activitatea de verificare a averii dobândite în perioada exercitării mandatelor sau a îndeplinirii funcțiilor ori demnităților publice, după caz, a conflictelor de interese și a incompatibilităților pentru personalul Agenției se face de o comisie din cadrul Consiliului, constituită în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (2).

(2) Sesizările care vizează activitatea personalului Agenției se soluționează de Consiliu, prin comisia prevăzută la art. 26 alin. (2).

Art. 4. — (1) Agenția își îndeplinește atribuțiile de verificare prevăzute la art. 2 din oficiu sau, după caz, la sesizarea oricărei persoane fizice sau juridice interesate.

(2) Sesizarea din oficiu se face pe baza unui proces-verbal de sesizare, întocmit de președintele Agenției.

(3) Sesizarea de verificare depusă de persoana fizică sau juridică trebuie să indice dovezile și informațiile pe care se întemeiază, precum și sursele de unde acestea pot fi solicitate.

(4) Sesizările formulate de orice persoană trebuie semnate și date.

(5) Sesizările de verificare care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (3) și (4) nu sunt luate în considerare și se clasează de către inspectorul de integritate.

Art. 5. — (1) În termen de 30 de zile de la primirea sesizării, inspectorul de integritate desemnat de conducerea Agenției, potrivit legii, efectuează verificarea prealabilă a documentelor depuse prin sesizare, inclusiv declarația de avere și declarația de interese ale persoanei în cauză.

(2) Inspectorul de integritate desemnat procedează la verificarea sesizării, a declarațiilor de avere prezentate și compară datele din sesizare cu cele din declarațiile de avere. În situația în care rezultă că persoana verificată în perioada supusă controlului a dobândit și alte bunuri decât cele înscrise în declarația de avere sau se constată neconcordanțe vădite, inspectorul de integritate solicită persoanei în cauză informații și dovezi suplimentare.

(3) Dacă în urma comparării datelor din declarații, respectiv a analizării documentelor suplimentare primite, inspectorul de integritate constată că există o diferență vădită între averea dobândită pe parcursul exercitării funcției și veniturile realizate în aceeași perioadă, acesta procedează după cum urmează:

a) verifică dacă diferența vădită este justificată. În cazul în care inspectorul de integritate constată că diferența nu este justificată, sesizează instanța competentă pentru stabilirea părții de avere dobândită sau a bunului determinat dobândit cu caracter nejustificat, a cărui confiscare o solicită;

b) sesizează organele fiscale, în situația în care se constată încălcarea legislației fiscale;

c) suspendă verificarea și sesizează organele de urmărire penală, în situația în care se constată existența unor probe sau indicii temeinice privind săvârșirea unor fapte penale.

(4) Prin *diferență vădită*, în sensul prezentei legi, se înțelege o diferență între averea dobândită și veniturile realizate de cel puțin 10.000 euro sau echivalentul în lei al acesteia.

(5) Dacă în urma analizei declarației de interese inspectorul de integritate constată existența unui conflict, sesizează autoritățile competente.

(6) Dacă în urma analizei documentelor primite inspectorul de integritate constată existența unei stări de incompatibilitate, acesta sesizează autoritățile competente.

(7) Dacă în urma comparării datelor din sesizare, declarații, respectiv a analizării documentelor suplimentare primite, inspectorul de integritate constată că între averea dobândită pe parcursul exercitării funcției și veniturile realizate în aceeași perioadă nu există o diferență vădită care nu poate fi justificată, acesta dispune clasarea cauzei. Actul de constatare se comunică persoanelor interesate.

(8) Actele și lucrările efectuate de către inspectorii de integritate din cadrul Agenției nu sunt publice, cu excepția actului de constatare. După începerea verificării, persoana verificată are dreptul să fie înștiințată despre declanșarea procedurii de verificare și să ia cunoștință de actele și lucrările dosarului, să fie asistată sau reprezentată de avocat și să prezinte orice elemente justificative pe care le consideră necesare.

(9) Actele întocmite de inspectorii de integritate după începerea verificării fără ca persoana verificată să fie înștiințată despre declanșarea procedurii de verificare sunt nule de drept.

Art. 6. — Pe parcursul desfășurării verificărilor, Agenția poate solicita tuturor instituțiilor și autorităților publice implicate, precum și altor persoane juridice de drept public sau privat documentele și informațiile necesare întocmirii actului de constatare.

Art. 7. — La solicitarea motivată a inspectorului de integritate, conducătorii autorităților, instituțiilor sau societăților publice ori private, cei ai regiilor autonome sunt obligați să comunice acestuia, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, datele, informațiile, înscrisurile și documentele prevăzute la art. 6, indiferent de suportul acestora, precum și date, informații sau documente pe care le dețin, care ar putea conduce la soluționarea cauzei.

\*) Republicată în temeiul art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 138/2007 pentru modificarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 843 din 8 decembrie 2007, aprobată prin Legea nr. 105/2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 375 din 16 mai 2008, dându-se textelor o nouă numerotare.

Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 359 din 25 mai 2007, a fost rectificată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 368 din 30 mai 2007 și a mai fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 375 din 1 iunie 2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 305 din 18 aprilie 2008.

Art. 8. — (1) Inspectorul de integritate poate dispune, cu acordul persoanei verificate, efectuarea unei expertize pentru lămurirea neconcordanțelor dintre valoarea declarată și valoarea reală a bunurilor menționate în declarație.

(2) Bunurile care fac obiectul unui act autentic pot fi supuse expertizei, în vederea stabilirii valorii acestora, doar în cazul în care actul autentic a fost anulat potrivit dreptului comun.

(3) Persoana verificată are dreptul să-și aleagă un expert asistent, pe cheltuiulă proprie.

Art. 9. — (1) Activitatea de verificare nu poate exceda limitelor sesizării.

(2) În activitatea sa, inspectorul de integritate întocmește acte de constatare și procese-verbale.

(3) Actul de constatare trebuie să cuprindă data și locul întocmirii, numele, prenumele și calitatea celui care îl întocmește, numele, prenumele și alte date de identificare a persoanei la care se referă, obiecțiile și explicațiile acestora, numele, prenumele și calitatea persoanelor care asistă la constatare sau reprezintă persoana supusă verificării, obiecțiile și explicațiile acestora, descrierea amănunțită a celor constatate, precum și măsurile luate, mențiunile prevăzute de lege pentru cazurile speciale, semnătura celui care face constatarea și a celorlalte persoane prezente, după caz.

(4) Procesul-verbal trebuie să cuprindă data și locul întocmirii, numele, prenumele și calitatea celui care îl întocmește, numele, prenumele și alte date de identificare a persoanei la care se referă, obiecțiile și explicațiile acestora, numele, prenumele și calitatea persoanelor care asistă la constatare sau reprezintă persoana supusă verificării, obiecțiile și explicațiile acestora, descrierea amănunțită a celor constatate, precum și a măsurilor luate, semnătura celui care face constatarea și a celorlalte persoane prezente, după caz.

(5) Actele întocmite în cursul cercetării prealabile sau al procedurii de verificare pot constitui mijloace de probă, potrivit legii.

## CAPITOLUL II

### Implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese

Art. 10. — (1) În cadrul entităților unde persoanele care, în conformitate cu prevederile legale, au obligația de a depune declarații de avere și de interese se desemnează persoane care vor asigura implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese.

(2) Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun după cum urmează:

a) Președintele României, consilierii prezidențiali și consilierii de stat — la persoana desemnată de șeful Cancelariei Administrației Prezidențiale;

b) președinții Camerelor Parlamentului, deputații și senatorii — la persoana desemnată de secretarul general al Camerei din care aceștia fac parte;

c) primul-ministru, membrii Guvernului, secretarii de stat, subsecretarii de stat și asimilații acestora, precum și consilierii de stat din aparatul de lucru al primului-ministru — la persoana desemnată de secretarul general al Guvernului;

d) membrii Consiliului Superior al Magistraturii, judecătorii, procurorii, asistenții judiciari și magistrații-asistenți — la persoana desemnată de secretarul general al Consiliului Superior al Magistraturii;

e) membrii Consiliului Național de Integritate, precum și președintele și vicepreședintele Agenției — la persoana desemnată de secretarul general al Senatului;

f) consilierii județeni și consilierii locali, precum și primarii și viceprimarii — la persoana desemnată de secretarii unităților administrativ-teritoriale respective;

g) prefectii și subprefectii — la persoana desemnată de secretarul cancelariei prefectului;

h) alte categorii de persoane prevăzute de lege — la persoana desemnată de șeful compartimentului de resurse umane sau, după caz, de șeful secretariatului din cadrul autorităților publice, instituțiilor publice sau unităților din care fac parte.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute de prezenta lege, persoanele desemnate potrivit alin. (2) sunt subordonate direct conducătorului instituției respective, care răspunde pentru desfășurarea în bune condiții a activității acestora.

Art. 11. — Atribuțiile persoanelor desemnate potrivit art. 10 sunt următoarele:

a) primesc, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează imediat depunătorului o dovadă de primire;

b) la cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și de interese;

c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, al căror model se stabilește prin hotărâre a Guvernului\*), la propunerea Agenției;

e) asigură publicarea și menținerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire. Declarațiile de avere și de interese se păstrează pe pagina de internet cel puțin 5 ani de la publicare, după care se arhivează potrivit legii;

f) trimit Agenției, în termen de cel mult 10 zile de la primire, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese primite, pe care Agenția le publică pe pagina proprie de internet, în termen de 30 de zile de la primirea acestora, și le menține publicate pe durata prevăzută de dispozițiile lit. e);

g) publică pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, numele și funcția persoanelor care nu depun declarația de avere sau declarația de interese în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere, date pe care le comunică Agenției;

h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și verificarea averilor, conflictele de interese și incompatibilitățile și întocmește note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor.

Art. 12. — (1) Dacă în termen de 10 zile de la primirea declarației, persoanele desemnate potrivit prevederilor art. 10 sau persoana care semnează declarația sesizează deficiențe în completarea acesteia vor recomanda, în scris, persoanei în cauză rectificarea declarației, în termen de cel mult 20 de zile. Declarația rectificată poate fi însoțită de documente justificative.

(2) Declarația rectificată depusă împreună cu eventualele documente se trimit de îndată Agenției.

(3) Până la expirarea termenului de depunere a declarației rectificate, Agenția nu poate declanșa procedurile prevăzute de prezenta lege.

\*) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 138 din 22 februarie 2008.

**CAPITOLUL III**  
**Agenția Națională de Integritate**

**SECȚIUNEA 1**  
**Organizare și funcționare**

Art. 13. — (1) Se înființează Agenția Națională de Integritate, autoritate administrativă autonomă, cu personalitate juridică, ce funcționează la nivel național, ca structură unică, cu sediul în municipiul București.

(2) Personalul Agenției este format din președintele Agenției, vicepreședintele Agenției, inspectori de integritate, funcționari publici și personal contractual. Președintele Agenției este demnitar cu rang de secretar de stat, vicepreședintele Agenției este demnitar cu rang de subsecretar de stat, iar funcția de inspector de integritate este funcție publică cu statut special.

(3) Prin hotărâre a Consiliului Național de Integritate, la propunerea președintelui Agenției, la nivel teritorial se pot înființa structuri ale Agenției.

Art. 14. — Agenția exercită următoarele atribuții, cu respectarea principiilor legalității, imparțialității, independenței, celerității, dreptului la apărare și buneii administrări:

- a) verifică declarațiile de avere și declarațiile de interese;
- b) efectuează controlul depunerii la termen a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese de către persoanele prevăzute de lege;
- c) constată că între averea dobândită pe parcursul exercitării funcției și veniturile realizate în aceeași perioadă există o diferență vădită care nu poate fi justificată și sesizează instanța competentă pentru stabilirea părții de avere dobândită sau a bunului determinat dobândit cu caracter nejustificat, a cărui confiscare o solicită;
- d) constată nerespectarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- e) dispune clasarea sesizării, când diferența între averea dobândită și veniturile realizate nu este vădită sau bunurile sunt justificate sau, după caz, când nu se dovedește conflictul de interese ori starea de incompatibilitate;
- f) sesizează organul de urmărire penală dacă există probe sau indicii temeinice privind săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală;
- g) aplică sancțiunile și ia măsurile prevăzute de lege în competența sa sau, după caz, sesizează autoritățile ori instituțiile competente în vederea luării măsurilor și aplicării sancțiunilor prevăzute de lege;
- h) elaborează studii, analize, întocmește statistici anuale privind declarațiile de avere, declarațiile de interese, precum și cu privire la verificarea acestora, efectuată de către cei în drept, și dezvoltă relații de parteneriat cu persoanele care exercită demnitățile și funcțiile prevăzute de prezenta lege, inclusiv prin acordarea de servicii de asistență;
- i) elaborează și difuzează ghiduri practice sau alte materiale în domeniu, întocmind propriile materiale în acest sens, având în vedere practica organelor judiciare.

Art. 15. — (1) În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin potrivit legii, Agenția acționează potrivit principiului independenței operaționale.

(2) Agenția este condusă de un președinte, ajutat de un vicepreședinte, numiți în funcție de către Senat, pe bază de concurs sau examen, după caz, la propunerea Consiliului Național de Integritate.

(3) Potrivit principiului independenței operaționale, președintele, vicepreședintele și inspectorii de integritate nu vor solicita sau primi dispoziții privind derularea verificărilor de la nicio autoritate publică, instituție sau persoană.

Art. 16. — (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Agenției se asigură integral de la bugetul de stat. Proiectul de buget se întocmește de președintele sau, după caz, de vicepreședintele Agenției, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice, și se înaintează Guvernului, pentru a fi inclus distinct în proiectul bugetului de stat supus aprobării prin lege.

(2) Președintele Agenției are calitatea de ordonator principal de credite. În cazul în care funcția de președinte al Agenției este vacantă, precum și în orice alte cazuri în care președintele se află în imposibilitatea de a-și exercita funcția, calitatea de ordonator principal de credite este exercitată de vicepreședintele Agenției.

(3) Numărul maxim de posturi pentru Agenție este de 200, putând fi modificat prin legea bugetului de stat, la propunerea președintelui Agenției.

(4) Structura organizatorică a Agenției, atribuțiile, sarcinile și răspunderile personalului din aparatul propriu al Agenției se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin ordin al președintelui Agenției.

Art. 17. — (1) În vederea desfășurării activității în condiții de profesionalism, cu respectarea principiilor imparțialității, independenței, celerității și buneii administrări, repartizarea cauzelor se face în mod aleatoriu, în sistem informatizat, de către conducerea Agenției.

(2) Redistribuirea cauzelor repartizate inspectorilor de integritate se poate face numai în următoarele cazuri:

- a) imposibilitatea de exercitare a atribuțiilor, timp de cel puțin 20 de zile;
- b) solicitarea motivată a inspectorului de integritate căruia i-a fost repartizată lucrarea;
- c) suspendarea din activitate, în condițiile legii;
- d) incompatibilitate;
- e) conflict de interese;
- f) admiterea declarației de abținere sau a cererii de recuzare a inspectorului de integritate;
- g) lăsarea cauzei în nelucrare mai mult de 10 zile.

**SECȚIUNEA a 2-a**

**Statutul personalului Agenției**

Art. 18. — (1) Poate fi numită în funcția de inspector de integritate persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 19 alin. (2).

(2) Numirea inspectorilor de integritate se face pe baza unui concurs sau examen, organizat potrivit regulamentului aprobat prin hotărâre\*) a Consiliului Național de Integritate, la propunerea președintelui Agenției, și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, precum și pe pagina de internet a Agenției.

(3) Numirea inspectorului de integritate, a celorlalți funcționari publici și, respectiv, a personalului contractual se face potrivit Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr. 383/2001, cu modificările ulterioare, și Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Personalului Agenției îi este interzis să își exprime public opinia cu privire la cauzele aflate pe rolul Agenției.

(5) Personalul Agenției are obligația de a nu divulga datele sau informațiile la care a avut acces altfel decât în condițiile legii. Această obligație se menține timp de 5 ani și după încetarea activității, sub sancțiunea legii penale.

\*) A se vedea Hotărârea Consiliului Național de Integritate nr. 3/2008 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de inspector de integritate în cadrul Agenției Naționale de Integritate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 116 din 14 februarie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Personalul Agenției răspunde civil, disciplinar, contravențional, administrativ și penal, în condițiile legii.

Art. 19. — (1) Președintele și vicepreședintele Agenției sunt numiți în funcție de către Senat, pentru un mandat de 4 ani, care nu poate fi reînnoit, în urma concursului organizat potrivit prezentei legi.

(2) Poate fi numită în funcția de președinte sau de vicepreședinte al Agenției persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este cetățean român;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii superioare juridice sau economice atestate în condițiile legii;
- d) nu face și nici nu a făcut parte, în ultimii 3 ani, din niciun partid politic, formațiune sau alianță politică;
- e) nu a fost agent sau colaborator al serviciilor de informații înainte de anul 1990, nu a fost și nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații;

f) nu a fost condamnat pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, pentru care nu a intervenit reabilitarea, și care îl fac incompatibil cu funcția de demnitate publică, și nu are cazier fiscal;

g) este apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției.

(3) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. d) și e) se face pe baza declarației pe propria răspundere, autentificată de un notar public.

Art. 20. — (1) În termen de 5 zile de la aprobarea Regulamentului de desfășurare a concursului sau a examenului, Consiliul va face publică declanșarea procedurii de selecție a președintelui sau a vicepreședintelui, prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a Agenției, în cel puțin 3 zile cu acoperire națională și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Finanțarea cheltuielilor ocazionate de organizarea și desfășurarea concursului sau a examenului în vederea numirii președintelui sau a vicepreședintelui Agenției, după caz, se asigură de către aceasta.

(2) Candidaturile însoțite de actele doveditoare se depun, în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului, la compartimentul de resurse umane din cadrul Agenției.

Art. 21. — (1) În cel mult 10 zile de la expirarea termenului de depunere a candidaturilor, Consiliul Național de Integritate va verifica respectarea condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) și va efectua selecția dosarelor candidaților.

(2) În termen de 30 de zile de la terminarea verificărilor, candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 19 alin. (2) vor susține un concurs.

Art. 22. — (1) Condițiile și procedura de desfășurare a concursului se stabilesc prin regulament.

(2) Regulamentul de desfășurare a concursului sau examenului se aprobă prin hotărâre \*) a Consiliului Național de Integritate și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe pagina de internet a Agenției, în termen de 15 zile de la constituirea Consiliului.

(3) Tematica de concurs și componența comisiilor pentru organizarea concursului, elaborarea subiectelor, corectarea lucrărilor și soluționarea contestațiilor se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Național de Integritate și se publică pe pagina de internet a Agenției.

(4) Concursul sau examenul constă într-o probă scrisă și în susținerea unui interviu.

(5) Subiectele de concurs la proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte atât

cunoștințele de specialitate ale candidaților, cât și calitățile de conducere și organizare. Subiectele se notează fiecare cu puncte de la 1 la 100.

(6) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină un punctaj minim de 70 de puncte la fiecare subiect.

(7) Contestațiile se depun în termen de două zile de la afișarea rezultatelor și se soluționează în termen de două zile de la expirarea termenului de depunere.

(8) Candidații care au obținut punctajul minim prevăzut la alin. (6) vor susține un interviu în fața Consiliului Național de Integritate în termen de 5 zile de la soluționarea contestațiilor.

(9) Rezultatele concursului sunt validate de Consiliul Național de Integritate, în termen de 15 zile de la soluționarea contestațiilor.

(10) În cel mult 10 zile de la depunerea candidaturilor, comisia de organizare a concursului solicită Consiliului Național pentru Studiarea Arhivelor Securității să verifice și să comunice acesteia apartenența sau colaborarea candidaților cu serviciile de informații înainte de anul 1990. Rezultatele verificărilor se atașează la dosarul candidatului.

Art. 23. — Numirea în funcție a candidaților admiși se face de către Senat, în termen de 15 zile de la validarea rezultatelor concursului, potrivit regulamentului.

Art. 24. — (1) În termen de 5 zile de la validarea concursului sau examenului președintele și vicepreședintele Agenției depun în fața Senatului următorul jurământ: „*Jur să respect Constituția și legile țării, să apăr drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei, să-mi îndeplinesc atribuțiile cu onoare, conștiință și fără părtinire. Așa să-mi ajute Dumnezeu!*” sau, după caz, rostesc următoarea formulă: „*Mă oblig să respect Constituția și legile țării, să apăr drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei, să-mi îndeplinesc atribuțiile cu onoare, conștiință și fără părtinire.*” Referirea la divinitate nu este obligatorie.

(2) Refuzul depunerii jurământului sau al rostirii formulei atrage nulitatea numirii în funcție.

Art. 25. — Președintele și vicepreședintele Agenției pot fi eliberați din funcție în următoarele situații:

- a) demisie;
- b) incapacitate managerială, constatată potrivit prevederilor art. 26 alin. (2);
- c) condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni;
- d) când se constată nerespectarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese, regimul incompatibilităților sau când se dispune confiscarea unei părți din avere ori a unui bun determinat;

e) neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile prevăzute la art. 19 alin. (2).

Art. 26. — (1) În situațiile prevăzute la art. 25, Senatul dispune, prin hotărâre, eliberarea din funcție, la propunerea Consiliului Național de Integritate.

(2) Constatarea situației prevăzute la art. 25 lit. b) se face de o comisie alcătuită din 5 membri desemnați de Consiliu, la propunerea președintelui Consiliului, care, pe baza informărilor și a rapoartelor întocmite de Agenție, asigură evaluarea capacității manageriale a funcțiilor Agenției. Concluziile comisiei de evaluare se prezintă Consiliului și se înaintează Senatului de președintele Consiliului.

(3) Senatul poate dispune efectuarea unui raport anual de audit extern independent.

(4) Constatarea situațiilor prevăzute la art. 25 lit. c) și e) se face de către Consiliul Național de Integritate, din oficiu sau la sesizarea oricărei persoane.

\*) A se vedea Hotărârea Consiliului Național de Integritate nr. 2/2007 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 479 din 17 iulie 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27. — Funcțiile de președinte și vicepreședinte ale Agenției sunt incompatibile cu orice altă funcție publică sau privată, cu excepția funcțiilor sau activităților exclusiv didactice din învățământul superior.

Art. 28. — (1) Principalele atribuții ale președintelui Agenției sunt următoarele:

- a) organizează, coordonează, conduce și controlează, în limitele legii, activitatea curentă a Agenției;
- b) aprobă statul de funcții și de personal;
- c) numește, prin ordin, personalul Agenției, în condițiile legii;
- d) exercită acțiunea disciplinară împotriva personalului din subordine;
- e) asigură publicarea raportului anual de activitate a Agenției și a auditului extern independent pe pagina de internet a Agenției;
- f) prezintă Consiliului, trimestrial sau la cererea acestuia, ori de câte ori este necesar, informările referitoare la activitatea Agenției;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu orice altă instituție publică sau privată ori persoană fizică;
- h) asigură întocmirea strategiei Agenției privind activitatea de control al averilor și de verificare a conflictelor de interese, ținând seama și de recomandările Consiliului. Strategia se întocmește anual și se prezintă pentru aprobare Consiliului;
- i) emite ordine și instrucțiuni;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

(2) Vicepreședintele Agenției exercită atribuțiile prevăzute de prezenta lege ori încredințate de președintele Agenției. În cazul în care președintele Agenției se află în imposibilitatea de a-și exercita funcția sau funcția este vacantă, vicepreședintele exercită toate atribuțiile prevăzute la alin. (1).

(3) Președintele și vicepreședintele Agenției nu îndeplinesc atribuții operative în domeniul controlului averilor sau verificării conflictelor de interese.

Art. 29. — (1) Salarizarea și celelalte drepturi ale personalului Agenției se stabilesc ținându-se seama de importanța, răspunderea, complexitatea și riscurile activității desfășurate, de interdicțiile și incompatibilitățile prevăzute de lege, urmărindu-se garantarea independenței și a autonomiei acestuia, potrivit legii.

(2) Președintele și vicepreședintele Agenției sunt salariați potrivit lit. A pct. 1 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 232/2007, cu modificările ulterioare, și beneficiază de indemnizația de conducere prevăzută în anexa nr. 1 lit. C pct. 1 din anexa nr. 1 la aceeași ordonanță, pentru președinte, respectiv pct. 2 pentru vicepreședinte, și de alte sporuri, premii și drepturi salariale prevăzute de lege pentru inspectorii de integritate.

(3) Nivelul salariilor de bază pentru funcțiile de inspector de integritate sunt cele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta lege.

(4) Personalul Agenției beneficiază pentru activitatea desfășurată de un spor de confidențialitate de 30%, calculat la salariul de bază, cu excepția președintelui și a vicepreședintelui Agenției, precum și a inspectorilor de integritate, care vor beneficia de un spor de confidențialitate de 50%, calculat la salariul de bază.

(5) Salariile de bază ale înalților funcționari publici, ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul Agenției sunt cele prevăzute pentru aceleași categorii de personal din aparatul Guvernului, majorate cu 10%.

(6) Inspectorii de integritate, înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției beneficiază, pe lângă salariile de bază, de sporuri, premii și celelalte drepturi, inclusiv de indemnizație de conducere, după caz, reglementate de lege pentru categoria respectivă de personal, aplicabile personalului din aparatul Guvernului.

(7) Membrii Consiliului au dreptul la o indemnizație de ședință egală cu 20% din venitul salarial brut pe care îl încasează președintele Agenției, iar președintele Consiliului va avea o indemnizație de ședință mai mare cu 10% decât indemnizația ce se acordă membrilor Consiliului. Aceste drepturi se impozitează în condițiile legii.

(8) Agenția suportă pentru membrii Consiliului cheltuielile de deplasare de la domiciliu, în cazul în care domiciliul acestora se află în altă localitate decât municipiul București, precum și celelalte cheltuieli necesare efectuării deplasărilor în țară și în străinătate, în interesul realizării obiectivelor prezentei legi.

Art. 30. — (1) Paza sediilor Agenției, a bunurilor și a valorilor aparținând acestora, supravegherea accesului și menținerea ordinii interioare necesare desfășurării normale a activității în aceste sedii se asigură, în mod gratuit, de către Jandarmeria Română, prin structurile sale specializate.

(2) Efectivele de jandarmi și fondurile necesare asigurării pazei și protecției obiectivelor și personalului Agenției se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea președintelui Agenției. Instituirea pazei cu efective de jandarmi se va realiza numai în măsura în care se vor suplimenta efectivele și fondurile financiare necesare prestării acestui serviciu. Modul de utilizare a personalului jandarmeriei pentru asigurarea pazei și protecției obiectivelor și personalului Agenției se stabilesc prin protocol încheiat între Ministerul Administrației și Internelor și Agenție.

Art. 31. — (1) Arestarea preventivă sau punerea în mișcare a acțiunii penale împotriva președintelui și vicepreședintelui Agenției sau a unui inspector de integritate al Agenției atrage suspendarea de drept din funcția pe care acesta o deține.

(2) În termen de 24 de ore de la data la care s-au dispus măsurile prevăzute la alin. (1) procurorul sau, după caz, judecătorul comunică soluția dispusă Agenției și, după caz, Consiliului Național de Integritate.

(3) Suspendarea din funcție se constată de Consiliul Național de Integritate pentru președintele și vicepreședintele Agenției și, respectiv, de președintele Agenției pentru personalul din subordine. Aceasta se comunică persoanei în cauză.

(4) Dacă președintele și vicepreședintele Agenției sunt suspendați din funcție, Consiliul Național de Integritate delegă atribuțiile de conducere unui inspector de integritate. Interimatul încetează la data revenirii în funcție a titularilor sau la data numirii altor persoane.

(5) Dacă se dispune scoaterea de sub urmărire penală ori încetarea urmăririi penale, achitarea sau încetarea procesului penal prin hotărâre definitivă, suspendarea încetează, iar persoana respectivă va fi reintegrată în funcția deținută anterior și îi vor fi achitate drepturile salariale aferente perioadei de suspendare.

Art. 32. — (1) Evaluarea calității managementului Agenției se face anual, printr-un audit extern independent.

(2) Finanțarea auditului prevăzut la alin. (1) se face din bugetul Agenției. Selectarea entității care va efectua auditul se face cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

(3) La procedura de achiziție publică nu pot participa entități din sectorul public sau entități din sectorul privat la care statul este acționar.

Art. 33. — (1) Raportul de audit se întocmește în primele 3 luni ale anului și cuprinde, în mod obligatoriu, recomandări privind modul de îndeplinire a atribuțiilor manageriale, organizarea eficientă, comportamentul și comunicarea, asumarea responsabilităților de către conducerea Agenției,

precum și recomandări privind necesitatea de reducere sau, după caz, de suplimentare a posturilor Agenției.

(2) În termen de maximum 5 zile de la primirea raportului de audit președintele Agenției procedează la comunicarea acestuia Consiliului Național de Integritate.

#### CAPITOLUL IV

##### Consiliul Național de Integritate

Art. 34. — Consiliul Național de Integritate, denumit în continuare *Consiliul*, este organismul reprezentativ, aflat sub control parlamentar exercitat de Senat, cu activitate nepermanentă, care îndeplinește atribuțiile prevăzute de prezenta lege.

Art. 35. — (1) Consiliul este numit de Senat și este format dintr-un număr de membri desemnați după cum urmează:

a) câte un membru desemnat de către fiecare grup parlamentar din Senat, plus grupul minorităților naționale din Camera Deputaților;

b) un reprezentant al Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești și un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;

c) un reprezentant al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, desemnat de adunarea generală, potrivit statutului;

d) un reprezentant al Asociației Municipiilor din România, desemnat de adunarea generală, potrivit statutului;

e) un reprezentant al Asociației Orașelor din România, desemnat de adunarea generală, potrivit statutului;

f) un reprezentant al Asociației Comunelor din România, desemnat de adunarea generală, potrivit statutului;

g) un reprezentant al înalților funcționari publici și un reprezentant al funcționarilor publici, desemnați de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

h) un reprezentant desemnat de comun acord de asociațiile magistraților, legal constituite;

i) un reprezentant desemnat de organizațiile societății civile legal constituite, cu activitate în domeniul drepturilor omului, juridic sau economico-financiar.

(2) Entitățile prevăzute la alin. (1) își vor desemna reprezentanții în Consiliu în termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a legii. Consiliul este valabil constituit dacă sunt desemnați cel puțin jumătate plus unu dintre membri de către entitățile prevăzute la alin. (1).

(3) Entitățile prevăzute la alin. (1) vor desemna în mod corespunzător câte un supleant.

(4) În termen de 5 zile de la desemnarea de către entitățile prevăzute la alin. (1) a membrilor Consiliului, Senatul convoacă ședința de constituire a Consiliului. Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin jumătate plus unu dintre membrii Consiliului.

Art. 36. — (1) Președintele Consiliului este ales dintre membrii acestuia, prin votul secret a cel puțin jumătate plus unu dintre membri, în termen de 5 zile de la data ședinței de constituire a Consiliului.

(2) Președintele Consiliului poate fi revocat prin votul secret a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor Consiliului, în cazul în care a încălcat Constituția și legile țării sau a executat cu rea-credință atribuțiile ce îi revin prin funcția deținută.

Art. 37. — (1) Mandatul membrilor Consiliului este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

(2) Mandatul de membru al Consiliului încetează la data desemnării noilor membri, cu respectarea prevederilor alin. (1).

(3) Mandatul de membru încetează, înainte de termen, prin revocare de către Senat, pentru neîndeplinirea atribuțiilor legale, prin demisie ori în caz de deces.

(4) Supleantul participă cu drepturi depline la ședințele Consiliului, în absența membrului Consiliului pe care îl înlocuiește.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (3), desemnarea noilor membri ai Consiliului sau, după caz, a supleanților acestora se face potrivit prevederilor art. 35 alin. (1) și (3).

(6) Între a 90-a zi și a 30-a zi înaintea expirării mandatului Consiliului, se vor desemna membrii viitorului Consiliu.

Art. 38. — (1) Ședințele Consiliului sunt publice.

(2) Consiliul are următoarele atribuții:

a) propune Senatului numirea și revocarea din funcție a președintelui și vicepreședintelui Agenției;

b) constată suspendarea din funcție a președintelui și vicepreședintelui Agenției;

c) aprobă prin hotărâre regulamentul ședințelor Consiliului;

d) aprobă regulamentul de desfășurare a concursului sau examenului pentru numirea în funcție a președintelui și vicepreședintelui Agenției, precum și tematica de concurs și componența comisiilor pentru organizarea concursului sau examenului, elaborarea subiectelor, corectarea lucrărilor și soluționarea contestațiilor, adoptând hotărâri în acest sens;

e) analizează informările și rapoartele pe care le prezintă președintele Agenției referitoare la activitatea acesteia, trimestrial sau ori de câte ori sunt cerute de Consiliu, prin președintele acestuia;

f) formulează recomandări referitoare la strategia și activitatea Agenției privind activitatea de verificare a averilor și a conflictelor de interese;

g) analizează raportul anual de audit prevăzut la art. 33;

h) înaintează Senatului, anual și ori de câte ori consideră necesar, un raport despre activitatea Agenției;

i) orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 39. — Membrii Consiliului au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor lor politice privind activitatea Consiliului sau a Agenției și să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

Art. 40. — (1) Consiliul se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar.

(2) Convocarea Consiliului se face de președintele Consiliului sau de un număr de membri care reprezintă cel puțin un sfert din totalul membrilor săi.

(3) Consiliul lucrează în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(4) Secretariatul Consiliului este asigurat de personalul desemnat din cadrul Agenției.

(5) Lucrările Consiliului se desfășoară, de regulă, la sediul Agenției.

#### CAPITOLUL V

##### Declaraarea averilor și a intereselor

Art. 41. — (1) Următoarele categorii de persoane au obligația declarării averii și a intereselor:

1. Președintele României;
2. consilierii prezidențiali și consilierii de stat;
3. deputații și senatorii;
4. membrii Guvernului, secretarii de stat, subsecretarii de stat, asimilații acestora, precum și consilierii de stat din aparatul de lucru al primului-ministru;
5. membrii Consiliului Superior al Magistraturii;
6. judecătorii, procurorii, magistrații-asistenți, asimilații acestora, precum și asistenții judiciari;
7. personalul auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor;
8. judecătorii Curții Constituționale;
9. membrii Curții de Conturi și personalul Curții de Conturi;
10. președintele Consiliului Legislativ și președinții de secție;



11. Avocatul Poporului și adjuncții săi;
  12. președintele și vicepreședintele Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
  13. membrii Consiliului Concurenței;
  14. membrii Colegiului Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității;
  15. membrii Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare;
  16. membrii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor;
  17. membrii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private;
  18. membrii Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării;
  19. membrii Consiliului Național al Audiovizualului;
  20. membrii consiliilor de administrație și ai comitetelor directoare ale Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune;
  21. membrii Consiliului Național de Integritate, precum și președintele și vicepreședintele Agenției Naționale de Integritate;
  22. directorul general și membrii consiliului director al Agenției Naționale de Presă AGERPRES;
  23. directorul Serviciului Român de Informații, prim-adjunctul și adjuncții săi;
  24. directorul Serviciului de Informații Externe și adjuncții săi;
  25. personalul diplomatic și consular;
  26. directorul Serviciului de Protecție și Pază, prim-adjunctul și adjunctul său;
  27. directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale, prim-adjunctul și adjuncții săi;
  28. aleșii locali;
  29. persoanele cu funcții de conducere și de control, precum și funcționarii publici, inclusiv cei cu statut special, care își desfășoară activitatea în cadrul tuturor autorităților publice centrale ori locale sau, după caz, în cadrul tuturor instituțiilor publice;
  30. persoanele cu funcții de conducere și de control din cadrul unităților sistemului de învățământ de stat și al unităților de stat din sistemul de sănătate publică;
  31. personalul încadrat la cabinetul demnitarului, precum și personalul încadrat la cancelaria prefectului;
  32. membrii consiliilor de administrație, ai consiliilor de conducere sau ai consiliilor de supraveghere, precum și persoanele care dețin funcții de conducere în cadrul regiilor autonome de interes național sau local, companiilor și societăților naționale sau, după caz, al societăților comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar sau semnificativ;
  33. guvernatorul, prim-viceguvernatorul, viceguvernatorii, membrii consiliului de administrație, angajații cu funcții de conducere ai Băncii Naționale a României, precum și personalul din conducerea băncilor la care statul este acționar majoritar sau semnificativ;
  34. personalul instituțiilor publice implicate în realizarea procesului de privatizare;
  35. președinții, vicepreședinții, secretarii și trezorerii federațiilor și confederațiilor sindicale.
- (2) Obligația privind declararea averii și a intereselor revine, în condițiile prezentei legi, și celorlalte categorii de persoane, cu excepția celor aparținând cultelor religioase, care sunt numite în funcție de Președintele României, de Parlament, de Guvern sau de primul-ministru.
- Art. 42. — (1) Persoanele care candidează pentru funcțiile de Președinte al României, deputat, senator, consilier județean, consilier local sau primar sunt obligate să își declare averea și interesele.

(2) Declarațiile de avere și de interese se depun la Biroul Electoral Central sau, după caz, la biroul electoral de circumscripție, odată cu declarația de acceptare a candidaturii, în două exemplare. Biroul Electoral Central și biroul electoral de circumscripție transmit un exemplar al declarațiilor de avere și de interese la Agenție, în termen de cel mult 48 de ore de la depunere.

(3) Declarațiile de avere și de interese ale candidaților pentru funcția de Președinte al României se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, precum și pe pagina de internet a Agenției, în termen de 10 zile de la data depunerii sau primirii, după caz, și se mențin publicate pe această pagină.

(4) Declarațiile de avere și de interese ale candidaților pentru funcția de deputat, senator, consilier județean, consilier local sau primar se publică pe pagina de internet a Agenției, în termen de 10 zile de la data primirii, și se mențin publicate pe această pagină.

Art. 43. — (1) Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de prezenta lege.

(2) Declarația de avere se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde bunurile proprii, comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, potrivit anexei la Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2005 privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, aprobată prin Legea nr. 158/2005, care se aplică în mod corespunzător.

(3) Declarația de interese se face, în scris, pe proprie răspundere și cuprinde funcțiile și activitățile, potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2005, aprobată prin Legea nr. 158/2005.

Art. 44. — (1) Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 15 zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

(2) Persoanele prevăzute de lege au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

(3) În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității, persoanele prevăzute de lege au obligația să depună o nouă declarație de avere și declarație de interese.

(4) În termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, persoanele care nu aveau obligația de a depune declarația de avere și declarația de interese, pentru care legea stabilește această obligație, trebuie să depună aceste declarații, potrivit legii.

## CAPITOLUL VI

### Verificarea averilor, a conflictelor de interese și a incompatibilităților

Art. 45. — (1) Agenția începe verificarea averilor și a conflictelor de interese, precum și a incompatibilităților, dacă în urma verificării prealabile rezultă probe sau indicii temeinice referitoare la încălcarea prevederilor legale.

(2) Dispozițiile privind definiția conflictului de interese, precum și obligațiile ce decurg pentru persoanele supuse dispozițiilor legale privind conflictele de interese sunt cele cuprinse în Constituție, în Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte acte normative.

(3) Dispozițiile art. 72 din cap. II titlul IV al Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, se aplică și persoanelor prevăzute la art. 41 alin. (1) pct. 5—26 și 28, cu excepția funcționarilor publici, pct. 29—33 și alin. (2).

(4) Dispozițiile prezentei legi privind regimul incompatibilităților se completează cu prevederile Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 46. — (1) Agenția întocmește un act de constatare dacă, în urma probelor aflate la dosar, rezultă că:

a) între averea dobândită pe parcursul exercitării funcției și veniturile realizate în aceeași perioadă sunt diferențe vădite, iar dobândirea unei cote-părți din avere sau a anumitor bunuri determinate nu este justificată, cauza se trimite instanței competente, care poate dispune confiscarea unei părți din averea dobândită sau unui bun determinat;

b) una dintre persoanele supuse dispozițiilor legale privind conflictele de interese a emis un act administrativ, a încheiat un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii, cu încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese;

c) una dintre persoanele prevăzute de lege se află în stare de incompatibilitate;

d) persoana verificată nu a acționat cu încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților.

(2) Inspectorul de integritate comunică persoanei verificate actul de constatare, în termen de cel mult 5 zile de la data întocmirii.

(3) Agenția sesizează organul de urmărire penală sau organul fiscal competent dacă există probe sau indicii temeinice privind săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală. Verificarea efectuată de inspectorul de integritate se suspendă până la soluționarea cauzei de către organul judiciar, potrivit legii. În acest caz, termenul de prescripție a răspunderii disciplinare se suspendă până la reluarea verificării de către Agenție. Sesizarea organului fiscal competent se face în vederea stabilirii obligațiilor fiscale, potrivit legii.

Art. 47. — (1) În cazul unui conflict de interese, toate actele juridice sau administrative încheiate direct sau prin persoane interpușe, cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese, sunt lovite de nulitate absolută.

(2) Acțiunea în constatarea nulității absolute a actelor juridice sau administrative încheiate cu încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese poate fi introdusă de Agenție chiar dacă persoana în cauză nu mai deține acea funcție.

(3) Instanța va dispune motivat constatarea nulității absolute și anularea beneficiilor patrimoniale.

Art. 48. — (1) Pentru soluționarea cererii de confiscare a unei părți din avere sau a unui bun determinat, în termen de 15 zile de la data comunicării actului de constatare Agenția trimite dosarul curții de apel, secția de contencios administrativ și fiscal, în a cărei circumscripție locuiește persoana verificată. Acțiunea este scutită de taxă de timbru. Pentru Președintele României, primul-ministru, membrii Guvernului, secretarul general al Guvernului, senatori și deputați, judecătorii Înaltei Curți de Casație și Justiție, judecătorii curților de apel și procurorii parchetelor de pe lângă aceste instanțe, procurorii Direcției Naționale Anticorupție, membrii Consiliului Superior al Magistraturii, membrii Curții de Conturi și judecătorii Curții Constituționale, precum și conducătorii autorităților publice numiți de Președintele României, Parlament sau de primul-ministru, aflați în funcție, competența de judecată aparține Înaltei Curți de Casație și Justiție, Secția de contencios administrativ și fiscal, care judecă în complet de 3 judecători. Dispozițiile art. 16—20, art. 23—34 și art. 38 din Legea nr. 115/1996, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) În termen de 15 zile de la data comunicării actului de constatare a conflictului de interese sau a stării de incompatibilitate, persoana verificată poate face contestație la curtea de apel, secția de contencios administrativ și fiscal, în a cărei circumscripție locuiește. Acțiunea este scutită de taxă de timbru. Prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(3) Constatarea conflictului de interese sau a stării de incompatibilitate rămâne definitivă la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), în cazul în care nu a fost formulată contestația, sau la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești ca urmare a judecării contestației.

Art. 49. — (1) Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat că a emis un act administrativ, a încheiat un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective, dacă fapta nu întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni.

(2) Persoana eliberată sau destituită din funcție este decăzută din dreptul de a mai exercita o funcție sau o demnitate publică dintre cele prevăzute la art. 41, cu excepția celor electivă, pe o perioadă de până la 3 ani de la data eliberării sau destituirii din funcția sau demnitatea publică respectivă. Interdicția se dispune, la solicitarea Agenției, de către instanța competentă prevăzută la art. 48 alin. (1), ca sancțiune complementară, în cazul confiscării unei părți din averea dobândită sau a unui bun determinat ori în cazul conflictelor de interese.

(3) Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat starea de incompatibilitate constituie temei pentru eliberarea din funcție sau, după caz, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective.

(4) Dacă persoana cercetată nu mai ocupă o funcție sau o demnitate publică dintre cele prevăzute la art. 41 la data rămânerii definitive a actului de constatare, aceasta este decăzută din dreptul de a mai ocupa o funcție sau o demnitate publică dintre cele prevăzute de lege, cu excepția celor electivă, pe o perioadă de 3 ani de la data rămânerii definitive a actului de constatare. Interdicția se dispune, la solicitarea Agenției, de către instanța competentă prevăzută la art. 48 alin. (1), ca sancțiune complementară, în cazul confiscării unei părți din averea dobândită sau a unui bun determinat ori în cazul conflictelor de interese.

Art. 50. — (1) Actul rămas definitiv, prin care se constată caracterul nejustificat al averii sau al unei părți din aceasta ori prin care se constată conflictul de interese ori starea de incompatibilitate, se publică pe pagina de internet a Agenției și se comunică, în termen de 10 zile, organelor care aplică sancțiuni disciplinare sau care dispun revocarea, destituirea ori eliberarea din funcție, precum și organelor fiscale competente.

(2) Agenția va comunica, de asemenea, actul de constatare, după cum urmează:

a) pentru Președintele României și pentru primul-ministru — Parlamentului;

b) pentru ceilalți membri ai Guvernului — primului-ministru, care propune Președintelui României eliberarea din funcție, potrivit Legii nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru secretarii de stat, subsecretarii de stat, precum și pentru asimilații acestora — primului-ministru, care poate dispune eliberarea din funcție;

d) pentru senatori și deputați — Camerei din care face parte parlamentarul, care va aplica sancțiunile disciplinare potrivit legii și regulamentului Camerei respective;

e) pentru judecători, procurori, membrii Consiliului Superior al Magistraturii și magistrați-asistenți — Consiliului Superior al Magistraturii, care va aplica o sancțiune disciplinară;

f) pentru judecătorii Curții Constituționale — Curții Constituționale, care va aplica o sancțiune disciplinară;

g) pentru membrii Curții de Conturi, Avocatul Poporului și adjuncții săi — Parlamentului;

h) pentru aleșii locali, cu excepția primarilor — consiliul local sau, după caz, consiliul județean, care va aplica o sancțiune disciplinară, potrivit legii;

i) pentru primari — consiliul local;

j) pentru funcționarii publici — comisiei de disciplină sau consiliului de disciplină, care propune autorității prevăzute de lege aplicarea unei sancțiuni, potrivit legii;

k) pentru celelalte persoane prevăzute la art. 41 — comisiile de disciplină, autorității ori instituției competente, care vor aplica o sancțiune disciplinară, potrivit legii.

(3) Sancțiunea disciplinară se dispune și în cazul în care actul de constatare al Agenției a fost comunicat și organelor de urmărire penală, potrivit alin. (2).

(4) Prin derogare de la dispozițiile legilor speciale care reglementează răspunderea disciplinară, sancțiunea poate fi aplicată în termen de cel mult 6 luni de la data rămânerii definitive a actului de constatare, potrivit prevederilor art. 48.

## CAPITOLUL VII

### Alte sancțiuni

Art. 51. — (1) Nerespectarea dispozițiilor art. 7 se sancționează cu amendă de 200 lei pentru fiecare zi de întârziere. Sesizarea instanței se face de către inspectorul de integritate din cadrul Agenției.

(2) Instanța competentă să decidă aplicarea amenințării prevăzute la alin. (1) este judecătoria în a cărei circumscripție se află sediul persoanei juridice sancționate. Judecata se face de urgență și cu precădere, cu citarea părților.

(3) Hotărârea instanței prin care se aplică amenda este supusă recursului, în termen de 10 zile de la pronunțare, pentru cei prezenți, și de la comunicare, pentru cei absenți.

Art. 52. — (1) Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații de avere care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

(2) Fapta celui care, cu știință, în sesizarea adresată Agenției face afirmații mincinoase sau produce ori ticluiește probe mincinoase cu privire la caracterul nejustificat al averii unei persoane constituie infracțiunea de denunțare calomnioasă și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art. 53. — (1) Fapta uneia dintre persoanele prevăzute de lege care, cu intenție, depune o declarație de interese care nu corespunde adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

(2) Fapta celui care, cu știință, în sesizarea adresată Agenției face afirmații mincinoase sau produce ori ticluiește probe cu privire la existența conflictului de interese al unei persoane supuse dispozițiilor legale privind conflictele de interese constituie infracțiunea de denunțare calomnioasă și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art. 54. — (1) Nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese în termenele prevăzute de lege constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei și declanșarea din oficiu a procedurii de control.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute de lege de către persoanele desemnate potrivit prevederilor art. 10 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei. Aceeași sancțiune se aplică și conducătorului entității respective dacă acesta nu îndeplinește obligațiile prevăzute de prezenta lege.

Art. 55. — Neaplicarea sancțiunii disciplinare sau neconstatarea încetării funcției publice, după caz, atunci când actul de constatare a rămas definitiv constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.

Art. 56. — Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de prezenta lege se fac de persoanele împuternicite din cadrul Agenției. Împotriva actelor de sancționare se poate face plângere în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 57. — Dispozițiile prezentei legi se completează cu dispozițiile Legii nr. 115/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului de procedură civilă, ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile altor acte normative, dacă acestea nu sunt contrare prezentei legi.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 58. — În cel mult 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, potrivit art. 62 alin. (1) lit. b), documentele din arhiva aflată la comisiile prevăzute de Legea nr. 115/1996, cu modificările și completările ulterioare, se predau, pe bază de proces-verbal, Agenției. Cauzele în care verificările sunt în curs vor fi soluționate în continuare de către comisiile de cercetare a averilor, potrivit Legii nr. 115/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 59. — Pentru ocuparea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Agenției, documentele se depun la Consiliu.

Art. 60. — În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, persoanele desemnate potrivit art. 10 vor asigura implementarea prevederilor prezentei legi și vor introduce în regulamentele de ordine interioară prevederi detaliate privitoare la declararea averii, declararea intereselor și a incompatibilităților, adaptate specificului respectivei instituții, care vor fi aduse la cunoștință tuturor angajaților împreună cu prevederile prezentei legi.

Art. 61. — Amenzile aplicate în temeiul prezentei legi se constituie venit la bugetul de stat.

Art. 62. — (1) Prezenta lege intră în vigoare:

a) la 3 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I\*, în ceea ce privește cap. III și IV, referitoare la Agenția Națională de Integritate și la Consiliul Național de Integritate;

b) la 6 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, în ceea ce privește cap. I, II și cap. V—VII.

(2) Consiliul Național de Integritate va fi desemnat în termen de cel mult 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, potrivit alin. (1) lit. a).

(3) Președintele și vicepreședintele Agenției vor fi numiți de către Senat, în condițiile prezentei legi.

(4) Agenția va funcționa cu un număr de 28 de posturi până la data când devine operațională, cu încadrarea în termenul prevăzut la alin. (1). Până la data de 15 decembrie 2007, Ministerul Economiei și Finanțelor, Ministerul Justiției, Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Ministerul Muncii, Familiei

\*) Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 359 din 25 mai 2007.

și Egalității de Șanse\*), Agenția Națională de Administrare Fiscală și Agenția Națională a Funcționarilor Publici vor detașa persoane care vor desfășura operațiuni legate de înființarea, organizarea și funcționarea Agenției. La data la care Agenția devine operațională, aceste persoane pot opta, cu acordul președintelui Agenției, pentru desfășurarea activității în cadrul Agenției, prin transfer, potrivit legii.

(5) Instituțiile prevăzute la alin. (4) vor desemna personalul detașat, după cum urmează:

a) Ministerul Economiei și Finanțelor — 4 persoane;

b) Ministerul Justiției — 6 persoane;

c) Ministerul Internelor și Reformei Administrative — 5 persoane;

d) Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse — 4 persoane;

e) Agenția Națională de Administrare Fiscală — 6 persoane;

f) Agenția Națională a Funcționarilor Publici — 3 persoane.

(6) În vederea respectării dispozițiilor alin. (2)—(5), Guvernul alocă resursele financiare, materiale și logistice în vederea funcționării Agenției, în termen de cel mult 20 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, potrivit alin. (1) lit. a). În același termen, Guvernul și autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru asigurarea sediului Agenției.

(7) Prima evaluare a activității Agenției se va face începând cu mandatul președintelui, numit potrivit art. 23.

Art. 63. — (1) La data intrării în vigoare a prezentei legi, potrivit art. 62 alin. (1) lit. b), se abrogă:

a) art. 1, 2, art. 3 alin. (2) și (3), art. 4—9, art. 11—13, art. 14 alin. (1), art. 15 lit. b), art. 16 alin. (2), art. 19, art. 21—23, art. 32, 35, 36, 38 și 39 din Legea nr. 115/1996, cu modificările și completările ulterioare;

b) cap. I „Dispoziții generale”, alin. (3)—(7) ale art. 73, art. 74, alin. (3) și (4) ale art. 76 din cap. II „Conflictul de interese” și art. 112 și 113 din cap. VI „Dispoziții comune” din titlul IV „Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice” al cărții I „Reglementări generale pentru prevenirea și combaterea corupției” din Legea nr. 161/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 21 aprilie 2003, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 54 alin. (1) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I,

nr. 912 din 7 octombrie 2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dispozițiile privind incompatibilitățile prevăzute la art. 80—110 din cap. III, titlul IV, cartea I, precum și cele prevăzute la art. 115—117 din cap. VII, titlul IV, cartea I din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, sunt și rămân în vigoare.

(3) Dispozițiile prezentei legi referitoare la verificarea conflictelor de interese și de constatare a incompatibilităților nu se aplică magistraților în activitatea de soluționare a cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată și al parchetelor de pe lângă acestea, cu privire la care s-a invocat conflictul de interese sau constatarea incompatibilităților.

Art. 64. — Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 263 din 28 octombrie 1996, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**1. La articolul 14, alineatul (2) va avea următorul cuprins:**

„(2) Ordonanța de clasare se comunică părților și parchetului competent, precum și direcției generale județene a finanțelor publice în a cărei rază domiciliază persoana a cărei avere este supusă verificării.”

**2. La articolul 16, alineatul (1) va avea următorul cuprins:**

„Art. 16. — (1) Președintele curții de apel sau președintele secției de contencios administrativ și fiscal, primind dosarul, fixează termen de judecată, potrivit legii, și dispune citarea tuturor părților care au fost chemate la Agenție. Statul, prin Ministerul Finanțelor Publice, va fi întotdeauna citat în instanță. Participarea procurorului și a Agenției Naționale de Integritate este obligatorie.”

**3. Articolul 20 va avea următorul cuprins:**

„Art. 20. — Sentințele curții de apel — secția de contencios administrativ și fiscal pot fi atacate cu recurs de părțile interesate, de Agenție și procuror, în termen de 15 zile de la comunicare, la Înalta Curte de Casație și Justiție — Secția de contencios administrativ și fiscal.”

**4. În tot cuprinsul Legii nr. 115/1996, sintagma „comisia de cercetare” se înlocuiește cu denumirea „Agenția Națională de Integritate”.**

\*) Potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 221/2008 pentru stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 24 decembrie 2008, în cuprinsul actelor normative în vigoare denumirile *Ministerul Economiei și Finanțelor*, *Ministerul Justiției*, *Ministerul Internelor și Reformei Administrative* și *Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse* s-au înlocuit cu denumirile *Ministerul Finanțelor Publice*, *Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești*, *Ministerul Administrației și Internelor* și *Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale*.

ANEXĂ

**SALARIIILE DE BAZĂ  
pentru personalul încadrat în funcțiile de inspector de integritate**

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Salariul de bază — lei —
1.	Inspector de integritate	I	Superior	1	3.500
		I	Superior	2	3.200
		I	Superior	3	3.000
		I	Principal	1	2.700
		I	Principal	2	2.500
		I	Principal	3	2.300
		I	Asistent	1	2.000
		I	Asistent	2	1.700
		I	Asistent	3	1.500
			Debutant	—	1.100



## RECTIFICĂRI

La Decretul nr. 226/1992 privind conferirea titlului de „Erou-martir al Revoluției române din decembrie 1989”, a titlului de „Luptător pentru victoria Revoluției române din decembrie 1989” și a medaliei „Revoluția română din decembrie 1989”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 41 din 24 februarie 1993, se fac următoarele rectificări (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

- în anexa nr. 3 „Titlul de «Luptător pentru victoria Revoluției române din decembrie 1989»”:
  - la Asociația „16—21 Decembrie”, în loc de: „Cotăranu Ion” se va citi: „Cotoranu Ioan” și în loc de: „Plut Birtan Iosif” se va citi: „Plut Birton Iosif”;
  - la Asociația „Tomis” — Constanța, în loc de: „Gliteanu Stere” se va citi: „Guteanu Stere”.



La Ordinul ministrului justiției nr. 2.450/C/2008 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 675 din 1 octombrie 2008, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

- în anexa nr. 1, la poziția 47, în loc de: „47. Harghel Irina, fiica lui Serghei și Valentina (fiica lui Sandu Ion, născut la 1.01.1919 în satul Ilecicul Nou, raionul Sîngerei), născută la data de 18 septembrie 1980 în localitatea Glecicul Nou, județul Bălți, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, raionul Sîngerei, satul Bălășești. (16.846/2003)” se va citi: „47. Harghel Irina, fiica lui Serghei și Valentina (fiica lui Sandu Ion, născut la 1.01.1919 în satul Heciul Nou, raionul Sîngerei), născută la data de 18 septembrie 1980 în localitatea Heciul Nou, raionul Sîngerei, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, raionul Sîngerei, satul Bălășești. (16.846/2003)”.



La Ordinul ministrului justiției nr. 2.607/C/2008 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 726 din 27 octombrie 2008, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

- în anexa nr. 2, la poziția 81, în loc de: „81. Pușcaș Anna, fiica lui Grigoriță Anton (născut la 9.02.1930 în localitatea Chișinău) și Grigoriță Maria, născută la data de 22 decembrie 1968 în localitatea Costești, județul Lăpușna, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Bender, str. Sovetscaia nr. 81, ap. 12. (16.865/2003) Copii minori: Pușcaș Denis Ion, născut la data de 15.05.1991, și Pușcaș Stanislav, născut la data de 27.05.1995.” se va citi: „81. Pușcaș Anna, fiica lui Grigoriță Anton (născut la 9.02.1930 în localitatea Chișinău) și Grigoriță Maria, născută la data de 22 decembrie 1968 în localitatea Costești, județul Lăpușna, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Bender, str. Sovetscaia nr. 81, ap. 12. (16.865/2003) Copii minori: Pușcaș Denis, născut la data de 15.05.1991, și Pușcaș Stanislav, născut la data de 27.05.1995.”



La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 649/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 148 din 10 martie 2009, se fac următoarele rectificări (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

- în anexa nr. 1, la poziția 122, în loc de: „122. Fotesco Doina, fiica lui Victor și Doina, născută la data de 2 ianuarie 1986 în localitatea Sîngerei, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Dobrogea, str. Decebal nr. 2, ap. 68. (15.555/2003)” se va citi: „122. Fotesco Doina, fiica lui Victor și Galina, născută la data de 2 ianuarie 1986 în localitatea Sîngerei, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Dobrogea, str. Decebal nr. 2, ap. 68. (15.555/2003)”;
- în anexa nr. 2, la poziția 36, în loc de: „36. Doroșchevici Roman, fiul lui Ion și Nina (fiica lui Jignea Tudor, născut la 19.10.1925 în localitatea Nisporeni, și Efrosinia), născut la data de 24 decembrie 1984 în localitatea Tiraspol, județul Tiraspol, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Bender, str. 40 Let Pobedî nr. 23, ap. 61 (964/2005)” se va citi: „36. Doroșchevici Roman, fiul lui Ivan și Nina (fiica lui Jignea Tudor, născut la 19.10.1925 în localitatea Nisporeni, și Efrosinia), născut la data de 24 decembrie 1984 în localitatea Tiraspol, județul Tiraspol, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Bender, str. 40 Let Pobedî nr. 23, ap. 61 (964/2005)”;
- în anexa nr. 2, la poziția 48, în loc de: „48. Hâțu Valeriu, fiul lui Afanasie și Maria (fiica lui Crăciun Ion, născut în anul 1915 în localitatea Cantemir, și Ioana), născut la data de 28 august 1987 în localitatea Cantemir, județul Cahul, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Cociulia, raionul Cantemir. (3.620/2005)” se va citi: „48. Hâțu Valeriu, fiul lui Afanasie și Maria (fiica lui Crăciun Ion, născut în anul 1915 în localitatea Cantemir, și Ioana), născut la data de 28 august 1987 în localitatea Cociulia Cantemir, județul Cahul, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Cociulia, raionul Cantemir. (3.620/2005)”.



La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 741/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 184 din 25 martie 2009, se fac următoarele rectificări (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

- în anexa nr. 1, la poziția 137, în loc de: „137. Ciorbă Ana, fiica lui Todirică Ion (născut la 28.01.1931 în localitatea Telenești) și Elena, născută la data de 2 iulie 1968 în localitatea Cucioaia, județul Telenești, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Moscova nr. 16,

ap. 149. (3.110/2004)” se va cita: „137. Ciorbă Ana, fiica lui Todirică Ion (născut la 28.01.1931 în localitatea Cucioaia, județul Telenești) și Elena, născută la data de 2 iulie 1968 în localitatea Cucioaia, județul Telenești, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Moscova nr. 16, ap. 149. (3.110/2004)”;

— în anexa nr. 1, la poziția 350, în loc de: „350. Mocanu Emanoil, fiul lui Emanoil (născut la 1.11.1929 în localitatea Cârpești) și Olga, născut la data de 7 mai 1971 în localitatea Cârpești, raionul Cantemir, județul Cahul, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Cârpești, raionul Cantemir, județul Cahul. (8.888/2003)” se va cita: „350. Mocanu Emanoil, fiul lui Emanoil (născut la 1.11.1929 în localitatea Cârpești) și Olga, născut la data de 7 mai 1971 în localitatea Cârpești, raionul Cantemir, județul Cahul, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Cârpești, raionul Cantemir, județul Cahul. (8.888/2003)”;

— în anexa nr. 2, la poziția 116, în loc de: „116. Stratan Victor, fiul lui Ștefan (născut la 25.03.1911 în localitatea Mândrești, județul Orhei) și Eugenia, născut la data de 26 august 1944 în localitatea Mândrești, județul Telenești, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Ion Creangă nr. 78, ap. 64. (3.557/2003)” se va cita: „116. Stratan Victor, fiul lui Ștefan (născut la 25.03.1911 în localitatea Mândrești, județul Orhei) și Eugenia, născut la data de 26 august 1944 în localitatea Mândrești, raionul Telenești, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Ion Creangă nr. 78, ap. 64. (3.557/2003)”.



La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 865/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 192 din 27 martie 2009, se fac următoarele rectificări (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 60, în loc de: „60. Cojocari Alexandru, fiul lui Vasile (fiul lui Alexandru, născut la 12.11.1918 în localitatea Fălești-Bocani) și Elisaveta, născut la data de 2 octombrie 1976 în localitatea Fălești-Bocani, raionul Fălești, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Fălești-Bocani. (3.090/2006) Copii minori: Cojocari Vasile, născut la data de 2.09.2001, și Cojocari Ana, născută la data de 22 septembrie 2005.” se va cita: „60. Cojocari Alexandru, fiul lui Vasile (fiul lui Alexandru, născut la 12.11.1918 în localitatea Bocani, raionul Fălești) și Elisaveta, născut la data de 2 octombrie 1976 în localitatea Bocani, raionul Fălești, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Bocani, raionul Fălești. (3.090/2006) Copii minori: Cojocari Vasile, născut la data de 2 septembrie 2001, și Cojocari Ana, născută la data de 22 septembrie 2005.”;

— în anexa nr. 2, la poziția 58, în loc de: „58. Iastremschi Irina, fiica lui Mihail și Maria (fiica lui Mereacre Simion, născut la 24.05.1923 în localitatea Costești), născută la data de 17 august 1988 în localitatea Mașcăuți, județul Criuleni, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Zîmbreni, raionul Ialoveni. (1.763/2008)” se va cita: „58. Iastremschi Irina, fiica lui Mihail și Maria (fiica lui Mereacre Simion, născut la 24.05.1923 în localitatea Costești), născută la data de 17 august 1988 în localitatea Mașcăuți, județul Chișinău, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Zîmbreni, raionul Ialoveni. (1.763/2008)”.



La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.134/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 252 din 15 aprilie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 174, în loc de: „174. Patracheev Maria, fiica lui Rebeja Pantelimon (născut la 10.08.1909 în localitatea Corjova) și Teodosia, născută la data de 3 august 1948 în localitatea Corjova, raionul Criuleni, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Tohatin. (2.194/2008)” se va cita: „174. Patracheev Maria, fiica lui Rebeja Pantelimon (născut la 10.08.1909 în localitatea Corjova) și Feodosia, născută la data de 3 august 1948 în localitatea Corjova, raionul Criuleni, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Tohatin. (2.194/2008)”.



La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.214/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 274 din 28 aprilie 2009, se fac următoarele rectificări (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 28, în loc de: „28. Ciobanu Valentina, fiica lui Andrei (născut în anul 1923 în localitatea Căsăuți, județul Soroca) și Maria, născută la data de 30 aprilie 1959 în localitatea Căsăuți, județul Soroca, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. N. Spătarul Milescu nr. 13, bl. 2, ap. 58. (2.004/2004)” se va cita: „28. Ciobanu Valentina, fiica lui Andrei (născut în anul 1923 în localitatea Cosăuți, județul Soroca) și Maria, născută la data de 30 aprilie 1959 în localitatea Cosăuți, județul Soroca, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. N. Spătarul Milescu nr. 13, bl. 2, ap. 58. (2.004/2004)”;

— în anexa nr. 1, la poziția 39, în loc de: „39. Dodon Elena, fiica lui Luțcan Gheorghe și Vera (fiica lui Roșca Pavel și Ioana, născută la 10.05.1915 în localitatea Rădeni), născută la data de 15 decembrie 1980 în localitatea Călărași, județul Ungheni, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Călărași, str. M. Viteazul nr. 21. (10.397/2003) Copii minori: Dodon Elena, născută la data de 27.05.2000.” se va cita: „39. Dodon Elena, fiica lui Luțcan Gheorghe și Vera (fiica lui Roșca Pavel și Ioana, născută la 10.05.1915 în localitatea Rădeni), născută la data de 15 decembrie 1980 în localitatea Călărași, județul Ungheni, Republica

*Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Călărași, str. M. Viteazul nr. 21.(10.397/2003) Copii minori: Dodon Daniel, născut la data de 27.05.2000.”*

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.237/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 274 din 28 aprilie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 89, în loc de: „89. *Surguci Maia, fiica lui Crucovici Ion (născut la 1.02.1938 în localitatea Mihuleni, raionul Șoldănești) și Maria, născută la data de 28 mai 1961 în localitatea Chișinău, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Stăuceni, Str. Tineretului nr. 55, raionul Criuleni (2.283/2008)*” se va citi: „89. *Surguci Maia, fiica lui Crucovici Ion (născut la 1.02.1938 în localitatea Mihuleni, raionul Șoldănești) și Maria, născută la data de 28 mai 1961 în localitatea Cimișlia, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Stăuceni, Str. Tineretului nr. 55, raionul Criuleni (2.283/2008)*”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.239/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 29 aprilie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 277, în loc de: „277. *Ucrainciuc Vera, fiica lui Gilca Emilian (născut la 10.02.1919 în localitatea Rezina) și Valentina, născută la data de 12 ianuarie 1960 în localitatea Brînzeni, județul Telenești, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Rezina, str. 27 August nr. 46, ap. 13 (13.249/2003)*” se va citi: „277. *Ucrainciuc Vera, fiica lui Gilca Emilian (născut la 10.02.1919 în localitatea Rezina) și Valentina, născută la data de 12 ianuarie 1960 în localitatea Brînzii Vechi, raionul Telenești, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Rezina, str. 27 August nr. 46, ap. 13. (13.249/2003)*”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.406/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 338 din 21 mai 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 114, în loc de: „114. *Vagher Haghîț, fiica lui Isidor și Judith, născută la data de 13 februarie 1977 în localitatea Haifa, Israel, cetățean israelian, cu domiciliul actual în Israel, Haifa, str. Haim Laskov 36 (215/2005)*” se va citi: „114. *Vagner Haghîț, fiica lui Isidor și Judith, născută la data de 13 februarie 1977 în localitatea Haifa, Israel, cetățean israelian, cu domiciliul actual în Israel, Haifa, str. Haim Laskov 36. (215/2005)*”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.637/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 433 din 25 iunie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 2, la poziția 40, în loc de: „40. *Gherasim Nicolae, fiul lui Gheorghe (născut la 4.09.1930 în localitatea Boian) și Domnica, născut la data de 18 septembrie 1964 în localitatea Boian, Cernăuți, Ucraina, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Cuza-Vodă nr. 9, ap. 113. (1.133/2007) Copii minori: Gherasim Victor, născut la data de 15.07.1992, și Gherasim Corina, născută la data de 11.08.1997.” se va citi: „40. *Gherasim Nicolae, fiul lui Gheorghe (născut la 4.09.1930 în localitatea Boian) și Domnica, născut la data de 18 septembrie 1964 în localitatea Boian, Cernăuți, Ucraina, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Cuza Vodă nr. 9, ap. 113. (1.133/2007) Copii minori: Gherasim Victor, născut la data de 15.07.1992, și Gherasim Corina, născută la data de 11.05.1997.”**

★

În anexa la Ordinul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 39/2009 privind aprobarea Instrucțiunii nr. 4/2009 de modificare a Instrucțiunii nr. 5/2006 cu privire la sistemul de raportare contabilă semestrială a entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, aprobată prin Ordinul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 70/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 488 din 14 iulie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— la art. I pct. 2, prima coloană, în loc de: „rd. 35 = rd. 36 la 42

.....  
rd. 50 = rd. 51 + 55

.....  
rd. 91 = rd. 92 + 94”

se va citi: „rd. 35 = rd. 36 + 42

.....  
rd. 50 = rd. 51 la 55

.....  
rd. 91 = rd. 92 la 94”.

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

## — Prețuri pentru anul 2009 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Zile de apariție/săptămână	Greutate medie/apariție (grame)	Valoare (TVA 9% inclus)/lei		
					12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	750	5	50	800	210	75
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	90	1	50	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	5	60	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	800	5	15	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	7.200	5	50	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	400	5	25	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	60	1	30	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	—	2.500	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	—	3.500	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial Partea I bis se multiplică pe bază de comandă.

Începând cu anul 2009 se sistează apariția publicației Repertoriul legislației României.

### Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 021.411.91.79; 021.411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 021.316.30.57, fax: 021.316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 021.313.85.07; 021.313.85.08; 021.313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 021.311.97.84, fax: 021.311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 021.255.48.15; 021.255.48.16; 021.255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 021.221.42.83; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 021.255.18.00, fax: 021.255.18.66; 021.255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/51.08.57; 0268/51.08.58)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/47.10.28)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 021.314.63.39)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)
- ◆ CIPSOFT DESIGN — S.R.L. — Ploiești, str. Eroilor nr. 2 bis (tel. 0722.36.54.65 sau 0724.20.31.43)

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

